



Carta de compromís educatiu

La informació manifestada en aquest full, té una validesa màxima de 4 anys

Les persones sotasignats, el Sr Josep Jordi Caseny i Durro, director de l'Institut Sa Palomera de Blanes, i el Sr/a.
(pare, mare, tutor/a) de l'alumne/a.....
del curs de (2022-2023), conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i del centre escolar, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne i educar-lo en els valors que formen part del Projecte Educatiu del Centre: el diàleg, la coeducació, la no discriminació, la solidaritat, el respecte i l'acceptació dels altres.
2. Tractar amb respecte a l'alumne, guardar la confidencialitat de la seva situació familiar i acadèmica i respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família, sempre i quan no afectin negativament la convivència del centre.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne en l'àmbit escolar i el compliment dels seus deures.
4. Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat i a l'autonomia personal.
5. Orientar acadèmicament l'alumne i la família durant la seva escolaritat en el centre (en base als recursos existents) i en relació amb el seu futur acadèmic i professional donant una resposta específica a les seves necessitats educatives i procurant el seu èxit escolar.
6. Informar la família i l'alumne del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament del centre i dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne així com dels resultats obtinguts.
7. Mantenir comunicació amb la família (mínim una entrevista al llarg del curs amb el tutor) i atendre en la major brevetat possible les peticions de comunicació, d'entrevista o les queixes que formuli la família, siguin adreçades al tutor, al professorat o a l'equip directiu. (màxim 10 dies lectius)
8. Comunicar a les famílies les absències del seu fill, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment de la carta de compromís i, si s'escau, formular addendes específiques al llarg del curs.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre, l'autoritat del professorat i dipositar la confiança en els docents, i més específicament en el tutor i en l'equip directiu.
2. Respectar i fomentar aquells valors que formen part del Projecte Educatiu del centre: el diàleg, la coeducació, la no discriminació, la solidaritat, el respecte i l'acceptació dels altres.
3. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge, motivant i fent veure al fill la importància que tenen els estudis per al seu futur i fer-los conscients dels costos que representa per a la societat la seva formació.
4. Aprofitar les mesures d'atenció a la diversitat que disposa el centre per millorar l'èxit acadèmic i personal del seu fill.
5. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill:
 - Responsabilitzar-se de l'assistència regular del fill al centre, respectar la puntualitat a les hores d'entrada i vetllar per a que el fill assisteixi a classe en cas que no participi en una sortida escolar.
 - Vetllar per tal que l'alumne faci el treball escolar (estudi, deures, treballs...), porti el material necessari i s'organitzi la feina, i també que no faci cap ús del telèfon mòbil o altres aparells electrònics al recinte escolar sense el consentiment del professorat.
 - Instar-lo a seguir les instruccions del professorat i a complir les normes de funcionament del centre, especialment les referides a la convivència escolar.
 - Vetllar per una bona alimentació, un descans suficient, una higiene correcta i un vestuari adient a un entorn escolar.
6. Respectar les mesures correctores que s'apliquin a l'alumne en cas d'incompliment de les normes de convivència i col·laborar en el seu compliment assumint, si escau, la reparació o el pagament dels desperfectes que hagi pogut causar.
7. Justificar les absències en un termini màxim d'una setmana i comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del curs en relació amb: domicili, telèfon, situació familiar, malaltia..., així com informar de qualsevol circumstància que sigui rellevant per al procés d'aprenentatge o per al benestar de l'alumne o dels seus companys.
8. Vetllar per tal que el seu fill participi i col·labori en les activitats que organitza el centre i participar, en la mesura de les seves possibilitats, en les activitats en què es requereixi la col·laboració de les famílies.
9. Assistir a les reunions i atendre amb la major rapidesa possible les demandes d'entrevista o de comunicació que se'ls formuli ("faci arribar") des del centre.
10. Seguir el canal establert per sol·licitar informacions o presentar suggeriments, queixes i reclamacions (el tutor, el cap d'estudis i, finalment, la direcció) demanant prèviament hora sempre que sigui possible.
11. Informar el fill del contingut d'aquests compromisos.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i signar si s'escau una addenda.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

Josep Jordi Caseny i Durro
Director