



BENVINGUTS I BENVINGUDES

CURS 2021-2022

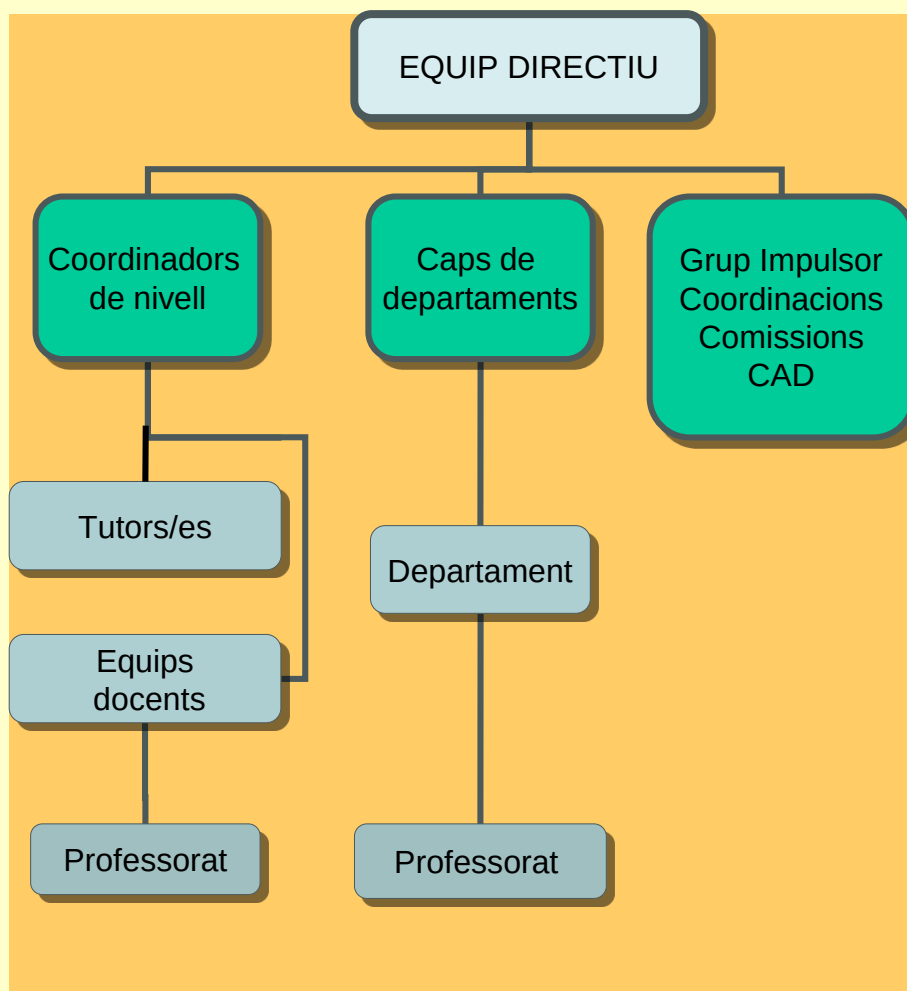




Les dades del centre

- Nom: INS Sa Palomera
- Codi oficial : 17000551
- Adreça: C. Vilar Petit, 24; 17300 Blanes
- Telèfon: 972 35 09 09
- Fax: 972 35 24 40
- **e-mail:** info@sapalomera.cat
- **Pàgina web:** <http://www.sapalomera.cat>
- Horari d'atenció a secretaria:
 - De dilluns a divendres de 9:00h a 13:00h.
 - Dilluns, dimarts i dimecres de 16:00h a 18:00h.

L'organització del centre



EQUIP DIRECTIU

Director: Jordi Caseny

Cap d'estudis: Eva Arias

Cap d'estudis adjunta: Esther Bartolomé

Coordinadora pedagògica: Olga Rodrigo

Secretari: Ricard Caparrós

COORDINADORS/ES DE NIVELL

1r i 2n ESO: Ylenia Castro

3r i 4t ESO: M^a Antònia Repullo

Batxillerat diürn: Cristina Soler

Batxillerat nocturn: Cristina Carreras



Les dades del curs



- 950 alumnes aproximadament
 - 499 alumnes d'ESO
 - 125 alumnes a batxillerat diürn
 - 55 alumnes a batxillerat nocturn
 - 245 alumnes a cicles
- 80 professors/es
- 2 administratius
- 3 conserges

L'horari de 1r de BAT

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:15-9:15					
9:15-10:15					
10:15-10:40	ESBARJO				
10:40-11:40					
11:40-12:40					
12:40-13:00	ESBARJO				
13:00-14:00					
14:00-15:00					

El dia de la presentació del curs es va lliurar a cada alumne/a l'horari concret del grup.

CAL GUARDAR-LO PER TAL DE PODER PREPARAR EL MATERIAL NECESSARI.

Les matèries Comunes

MATÈRIES			
1r BAT	Hores	2n BAT	Hores
Llengua i literatura catalana	2	Llengua i literatura catalana	2
Llengua i literatura castellana	2	Llengua i literatura castellana	2
Anglès	3	Anglès	3
Filosofia	2	Història de la filosofia	3
Educació física	2	Història	3
Matèries de modalitat	12	Matèries de modalitat	12
Optativa	4	Optativa	4
Tutoria	1	Tutoria	1
Ciències del món contemporani	2	Treball de recerca	
Total hores setmanals	30	Total hores setmanals	30

BATXIBAC			
1r curs	h	2n curs	h
Matèries de modalitat	12	Matèries de modalitat	12
Història de França	2	Història de França	2
Literatura francesa	2	Literatura francesa	2



Els itineraris d'humanitats i ciències socials

BATXILLERAT D'HUMANITATS				BATXILLERAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS			
1r curs	h	2n curs	h	1r curs	h	2n curs	h
Llatí	4	Llatí	4	Llatí	4	Llatí	4
Història del món contemporani	4	Història de l'Art	4	Matemàtiques CS	4	Matemàtiques CS	4
Literatura universal	4	Literatura catalana	4	Literatura universal	4	Geografia	4
Grec Alemany	4	Grec Psicologia i Religió Psicologia i Estada a l'empresa Religió i Estada a l'empresa	4	Grec Alemany	4	Grec Psicologia i Estada a l'empresa Religió i Estada a l'empresa Religió i Psicologia	4

BATXILLERAT DE CIÈNCIES SOCIALS			
1r curs	h	2n curs	h
Matemàtiques CS	4	Matemàtiques CS	4
Economia de l'empresa	4	Economia de l'empresa	4
Història del món contemporani	4	Geografia	4
Economia Alemany	4	Psicologia i Religió Psicologia i Estada a l'empresa Religió i Estada a l'empresa	4



Els itineraris de ciències i tecnologia

BATXILLERAT CIENTÍFIC				BATXILLERAT TECNOLÒGIC			
1r curs	h	2n curs	h	1r curs	h	2n curs	h
Matemàtiques	4	Matemàtiques	4	Matemàtiques	4	Matemàtiques	4
Física	4	Física	4	Física	4	Física	4
Química	4	Química	4	Tecnologia industrial	4	Tecnologia industrial	4
Biologia	4	Biologia	4	Dibuix tècnic	4	Dibuix tècnic	4

BATXILLERAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT I DEL MEDI AMBIENT			
1r curs	h	2n curs	h
Matemàtiques	4	Matemàtiques	4
Química	4	Química	4
Biologia	4	Biologia	4
Ciències de la terra Alemany	4	Biologia humana i Estada a l'empresa / psicologia Psicologia i Estada a l'empresa Religió i Estada a l'Empresa	4



El treball de recerca

- Cada alumne/a ha de realitzar un treball d'investigació en el qual ha de demostrar la seva habilitat en cercar, estructurar i analitzar la informació obtinguda i treure'n conclusions pròpies.
- Es realitza majoritàriament a 1er de batxillerat perquè es fa l'entrega definitiva del treball en els primers mesos de 2n de batxillerat.
- L'alumne/a tria el tema en funció dels seus interessos i en base a les propostes dels departaments i seminaris.
- L'alumne/a té un tutor/a de treball de recerca que l'ajuda i l'orienta durant la realització d'aquest.



Els grups–classe de 1r de BAT

- A 1r de BAT hi ha 66 alumnes que es distribueixen en dos grups classe de 32 i 34 alumnes.
- A les hores de modalitat l'alumnat es distribueix segons l'itinerari triat.
- Per confeccionar els grups a les matèries comunes s'ha tingut en compte prioritàriament l'itinerari que ha triat cada alumne/a així com equilibrar els grups en nombre.
- Cada grup té un tutor/a que s'encarrega del seguiment del grup i de cada alumne/a. També és el referent en la comunicació amb els pares.

Les tutores de 1r de BAT

Grup	Tutor/a	Dia i hora de visita
1r BAT A	Georgina Deulofeu	Dilluns de 14:00 a 15:00
1r BAT B	Eva Pradas	Dimecres de 10:40 a 11:40

És convenient concertar prèviament l'entrevista amb el tutor/a mitjançant l'agenda o per telèfon.

El material que cal de portar

- Llibres de text.
- Llibretes o fulls blancs de tipus DIN A4.
- Estoig.
- Agenda.
- Roba esportiva.*

* Com a mesura de prevenció contra la Covid-19, els alumnes no es podran canviar ni dutxar quan facin educació física. Hauran de venir amb la roba esportiva posada.



ÉS CONVENIENT QUE L'ALUMNE/A DISPOSI D'ACCÉS A INTERNET I D'ORDINADOR

Avaluació i pas de curs

- Les matèries s'avaluen trimestralment. Els pares reben un butlletí de notes que els alumnes han de retornar signat.
- La nota de cada matèria és numèrica (de 0 a 10)
- A final de curs cada professor/a dóna una nota global de la matèria en funció de les notes trimestrals i de l'evolució de l'alumne/a.
- Els alumnes, que hagin obtingut insuficient en la nota global d'alguna de les matèries, han de realitzar una prova extraordinària al setembre.
- Els alumnes que, després de la prova extraordinària, tinguin una o dues matèries suspeses, promocionaran a segon curs i hauran de recuperar les matèries pendents de 1er.
- Els alumnes que, després de la prova extraordinària, tinguin tres o quatre matèries suspeses podran repetir tot el curs o cursar només les matèries suspeses.
- Els alumnes que, després de la prova extraordinària, tinguin cinc o més matèries suspeses, hauran de repetir el curs sencer.



El títol i la nota de batxillerat

- L'alumne/a obté el títol de batxillerat quan aprova totes les matèries i el treball de recerca.
- La nota mitjana de batxillerat es calcula a partir de la mitjana de les qualificacions de totes les matèries (90%) i de la qualificació obtinguda en el treball de recerca és el (10%).

$$\text{Nota mitjana de batxillerat (NMB)} = 0,9 \text{ NMM} + 0,1 \text{ TR}$$

- Les notes de 1r curs ja compten per la mitjana del batxillerat i no es poden modificar a 2n curs.
- La nota d'admissió a la universitat es calcula a partir de la nota mitjana de batxillerat (NMB) i de la qualificació de la fase general de la selectivitat (QFG).

$$\text{Nota d'admissió} = 0,6 \text{ NMB} + 0,4 \text{ QFG}$$

- La nota d'admissió es pot incrementar amb exàmens voluntaris de matèries de modalitat adscrites a l'àmbit del grau universitari en funció d'uns coeficients a i b que poden oscil·lar entre 0,1-0,2.

$$\text{Nota d'accés} = 0,6 \text{ NMB} + 0,4 \text{ QFG} + a \text{M1} + b \text{M2}$$

Les anotacions de classe

La llibreta és una eina molt important per a l'èxit dels estudis.

Serveix per anotar les explicacions que fa el professor o professora, els resums de les unitats i per destacar els conceptes més importants que cal estudiar. També a la llibreta els alumnes tenen resolts els exercicis i les activitats realitzades.

Una llibreta incompleta o desordenada fa que sigui molt difícil que un alumne/a aprovi ja que no podrà estudiar bé per a l'examen.

Cal que el vostre fill/a segueixi les següents recomanacions

- Tingui el nom, el curs i la matèria a la portada de la llibreta.
- Respecti els marges.
- Escrigui el títols de manera que destaquin (majúscules, retolador ...).
- Ordeni els continguts.
- Quan faci un exercici, cal que copii l'enunciat o posi el núm. de la plana del llibre i el núm. de l'exercici.
- Enganxi les fotocòpies.
- Faci una lletra clara, utilitzi bolígraf blau per escriure i vermell per a les correccions.
- Tingui un aspecte ordenat i net.

La normativa del centre

- Els alumnes no poden sortir del recinte escolar, i si han de marxar, cal que els pares els vinguin a buscar o bé que portin una nota signada.
- En cas d'absència del professor/a de 1a o última hora, la direcció podrà autoritzar la modificació de l'hora d'entrada o de sortida de l'alumnat.
- A l'hora del pati els alumnes podran sortir del recinte escolar si els pares els hi signen una autorització.
- Si un alumne es troba malament o es fa mal durant l'horari escolar es truca als pares per tal que el vinguin a buscar. En cas d'accident se l'acompanya a l'hospital i es truca als pares per tal que se'n facin càrrec.
- Les faltes d'assistència es controlen cada hora de classe.
- No està permès fumar en el recinte escolar.
- Les sortides (en cas que se'n puguin fer més endavant) són activitats didàctiques i, per tant, obligatòries per a l'alumnat. Si un alumne/a no hi pot anar ha de justificar-ho al tutor/a.
- Els alumnes no poden deixar res a la classe en sortir del centre ja que una mateixa aula l'utilitzen diferents grups d'alumnes.

La normativa del centre

- Durant les classes, els alumnes **no poden usar el mòbil**. En cas que el noi o la noia en faci ús serà requisat pel professor/a i els pares hauran de venir a buscar-lo. Es recomana no portar-lo a l'institut per evitar pèrdues o robatoris ja que el centre no se'n pot fer responsable.
- Els alumnes han de mostrar una actitud correcta en la seva relació amb el professorat i amb els companys i han de respectar el dret a l'estudi que tenen tots els nois i noies.
- Els alumnes que tinguin un comportament inadequat durant la classe poden ser sancionats o exclosos de l'aula pel professor/a.
- Als alumnes que incompleixen reiteradament les normes de convivència se'ls obrirà un expedient disciplinari que implicarà la pèrdua del dret d'assistir a l'institut.
- Els alumnes que acumulin faltes d'assistència injustificades podran ser donats de baixa per la direcció del centre prèvia notificació als pares. CALDRÀ APORTAR DOCUMENTACIÓ PER JUSTIFICAR ABSÈNCIES REITERADES.

El calendari del curs

13 de setembre: Presentació del curs
14 de setembre: Inici de les classes
5 d'octubre: Reunió de pares i mares
11 d'octubre: Festa de lliure disposició
12 d'octubre: Festa laboral
1 de novembre: Festa laboral
6 de desembre: Festa laboral
7 de desembre: Festa de lliure elecció
8 de desembre: Festa laboral
22 de desembre: Lliurament de notes del 1r trimestre
23 de desembre al 7 de gener: Vacances de Nadal
18 de gener: Dia dels pares
28 de febrer: Festa de lliure elecció
28 de març: Lliurament de notes del 2n trimestre
11 al 18 d'abril: Vacances de Setmana Santa
19 d'abril: Festa local
13 de maig: Festa de lliure elecció
22 de juny: Fi de les classes
22 de juny: Lliurament de notes finals i aclariments
Setembre: Exàmens extraordinaris de 1r de batxillerat

- **Avaluació inicial: 21 d'octubre**
- **Primera avaluació: 16 de desembre**
- **Segona avaluació: 17 de març**
- **Tercera avaluació: 14 de juny**
- **Avaluació final: 20 de juny**
- **Proves extraordinàries: setembre 2022**

Orientacions per als pares i mares

- Vetllar per tal que el noi o la noia esmorzi adequadament i per tal que porti un entrepà per menjar a l'hora del pati.
- Vetllar per tal que el noi o la noia dormi les hores suficients (8 hores).
- Vigilar que l'alumne/a arribi puntual.
- Interessar-se pel que ha fet durant el dia a l'institut.
- Seguir els hàbits d'estudi "diaris" a casa.
- Detectar si es produeixen canvis en l'estat d'ànim, en l'interès pels estudis, en les notes, etc. del noi o la noia i comunicar-ho al tutor/a.





La col·laboració família-escola

Un dels factors que més influeix en l'èxit escolar d'un alumne/a és el fet que hi hagi una bona relació entre la família i l'escola. En aquest sentit, és convenient:



- Adoptar una actitud de confiança envers el centre i el professorat.
- Mantenir un contacte freqüent amb el tutor/a de l'alumne/a.
- Justificar les absències i telefonar al tutor/a en cas d'una malaltia.
- Exigir al noi o a la noia un comportament educat i respectuós amb el professorat i amb els companys.
- Procurar que el noi/a estudiï i es prepari pels exàmens.
- Quan es produeixi un conflicte entre l'alumne/a i el professorat o amb altres companys, NO donar la raó al noi o a la noia sense haver escoltat la versió del centre.
- Assistir a les activitats escolars que es programin (reunions de pares, xerrades per a pare, actes de comiat, etc.).

La participació de les famílies

Els pares i les mares dels alumnes són una part important de la comunitat educativa. Poden participar en la gestió del centre a través del Consell escolar i de l'AMPA.

El Consell Escolar

És un òrgan de govern que aprova tots els aspectes relacionats amb l'organització del centre. Es reuneix mensualment i hi ha representants del professorat, de l'alumnat, dels pares i mares, de l'AMPA i de l'Ajuntament. Les eleccions es celebren cada dos anys i tothom s'hi pot presentar.

Els representants actuals del sector pares i mares són:

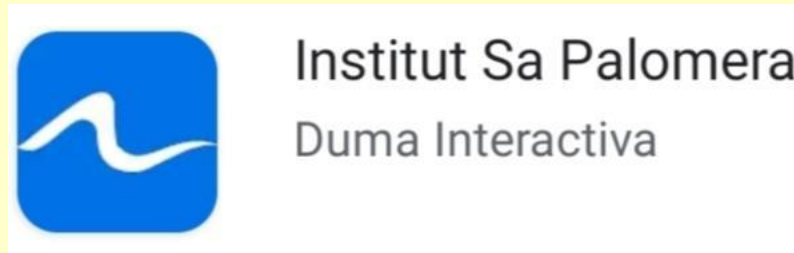
Rosa Sánchez Najarro
Marta Medina Vargas

Queixes i reclamacions

- Els aclariments respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluacions parcials s'han d'adreçar al professor/a en primera instància i al tutor/a en segon terme.
- Les reclamacions contra les decisions i qualificacions que s'adoptin al final d'un curs o d'una etapa s'hauran de presentar per escrit a la secretària del centre el mateix dia o l'endemà de la publicació de les notes i dirigir-les a la directora.
- Les queixes que no estiguin motivades per a les qualificacions s'han de parlar amb el tutor/a. Si es considera que la resposta obtinguda no aclareix els dubtes es pot presentar per escrit una queixa formal a la secretaria del centre. L'escrit estarà adreçat a la directora i haurà de contenir:
 - Les dades identificatives de la persona o persones que el presenten.
 - El contingut de la queixa amb una descripció precisa dels fets i dels desacords, irregularitats, etc. que la persona que el presenta creu que s'han produït.
 - La data i la signatura.
 - L'escrit anirà acompanyat de la documentació, les dades i/o els elements que puguin acreditar els fets.



App Institut Sa Palomera



- Per a pagaments, informacions importants, etc.
- S'ha de tenir instal·lada al número de mòbil que es va donar al centre quan es va fer la matrícula

Programa assistència iEduca



Què s'hi pot consultar?

- Les faltes d'assistència
- El calendari de l'alumne: sortides, exàmens...
- Els deures
- Les incidències (deures, material, etc.)
- Qualsevol informació específica d'un dia concret.

Aplicació Tokapp

Us arribaran notificacions sobre faltes, incidències, etc