



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Sa Palomera

PLA D'OBERTURA CURS 2020-2021 (Provisional)



Curs 2020-2021

ÍNDIX

1. REFERENTS NORMATIUS	4
2. INTRODUCCIÓ.....	5
3. OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ.....	5
4. DIAGNOSI	6
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN GRUPS ESTABLES	8
5.1 ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES.....	8
5.1.1 ESO	8
5.1.2 Batxillerat diürn i nocturn	16
5.1.3 Cicles formatius d'informàtica i comunicació	18
5.1.4 Activitats extraescolars	19
5.1.5 Activitats complementàries.....	20
5.2 CRITERIS ORGANITZATIUS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....	20
5.3 FLUXOS DE CIRCULACIÓ.....	21
5.3.1 Organització d'entrades i sortides.....	21
5.3.2 Organització de l'espai d'esbarjo.....	22
5.3.3 Circulació dins del centre	23
5.4 ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS.....	24
5.4.1 Les aules.....	24
5.4.2 El gimnàs	25
5.4.3 Espais de reunió i treball per al personal	25
5.4.4 La cantina.....	25
5.4.5 L'ascensor.....	26
5.4.6 L'espai d'aïllament	26
5.5 PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	27
5.5.1 Distanciament físic	27
5.5.2 Rentat de mans	27
5.5.3 Mascaretes	29
5.5.4 Material escolar.....	29
5.5.5 Requisits bàsic de prevenció de la salut per entrar al centre	30
5.5.6 Protocol d'actuació del professorat i l'alumnat dins de l'aula.....	31

5.5.7	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19	32
5.5.8	Gestió de residus	33
5.5.9	Cartells	34
5.5.10	Accions contràries a les normes de convivència.....	35
5.6	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	36
5.6.1	Comunicació amb les famílies	36
5.6.2	Comunicació entre el claustre de professors.....	37
5.6.3	Personal de secretaria, consergeria i neteja.....	37
6.	PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CAS DE CONFINAMENT	38
6.1.	EQUIPAMENT TÈCNIC	38
6.2.	ASPECTES DIDÀCTICS	38
6.3.	ORIENTACIONS PER AL TELETREBALL.....	40
6.3.1.	Consells per a un teletreball eficient i saludable	40
6.3.2.	Orientacions per facilitar la desconexió digital en l'entorn professional	41
7.	PLA DE NETEJA	42
8.	PLA D'APLICACIÓ	42
	ANNEX I – Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies.	43
	ANNEX II – Declaració responsable per a les famílies d'alumnes menors d'edat	44
	ANNEX III- Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys.....	45
	ANNEX IV – Llistat de comprovació per a l'obertura de l'institut Sa Palomera a l'inici de curs.	46
	ANNEX V – Llistat de comprovació per a l'obertura diària de l'institut Sa Palomera.....	47

1. REFERENTS NORMATIUS

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. *Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2020-2021.* 21-07-2020

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya.*

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ-DEPARTAMENT DE SALUT. *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19.* 03-07-2020.

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. *Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021.* 9-07-2020.

DEPARTAMENT DE POLÍTQUES DIGITALS I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA. *Orientacions per facilitar la desconnexió digital en l'entorn professional i personal.* Juny 2020.

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. *Gestió de casos Covid-19 al centres educatius.* 13-08-2020

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. *Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars.* 24-08-2020

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. *Mesures complementàries a les previstes al Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.* 09-09-2020

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. *Gestió de casos Covid-19 als centres educatius.* 09-09-2020

2. INTRODUCCIÓ

Les instruccions del Departament d'Educació aprovades el dia 30 de juny de 2020 estableixen que tots els centres educatius de Catalunya han d'elaborar un Pla d'actuació per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia per Covid-19.

Aquest Pla d'actuació ha d'establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

El pla de l'Institut Sa Palomera preveu els següents àmbits d'actuació:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

El Pla està subjecte a les indicacions o possibles modificacions que es rebin des del Departament d'Educació o del Procicat, pels seus diversos canals, atenent a la situació permanentment canviant.

3. OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ

Els objectius que es pretenen aconseguir amb aquest pla són els següents:

- Garantir el 100 % de presencialitat de l'alumnat a tots els ensenyaments que s'imparteixen al centre: ESO, Batxillerat diürn i nocturn, Cicle formatiu de grau mitjà i Cicles formatius de grau superior.
- Mantenir agrupaments d'alumnes estables durant tot el curs garantint l'atenció inclusiva el màxim d'hores possible. En el cas de les matèries optatives, barrejar alumnes de com a màxim dos grups estables.
- Reduir la transmissió del virus i millorar la traçabilitat de casos i contactes.
- Reduir l'escletxa digital i cognitiva existent entre alumnes.
- Fer l'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat, en especial de l'alumnat en risc social.

4. DIAGNOSI

Des del curs 2009-2010 l'Institut Sa Palomera ha fet un esforç per potenciar l'ús de les eines TIC al centre per part de l'alumnat i el professorat. Per fer aquesta implementació s'han seguit dues línies d'actuació: per una banda, cada curs s'ha anat adquirint material informàtic per adequar les aules, els espais de treball del professorat, la secretaria i la consergeria. Per l'altra, s'han fet cursos i tallers de formació perquè el professorat conegués i utilitzés adequadament les eines TIC que se li posava al seu abast.

El curs 2010-2011 l'Institut va implementar el Projecte Educat 1x1 que va impulsar el Departament d'Educació. A partir d'aquell curs tots els alumnes que sol·licitaven estudiar a l'Institut Sa Palomera havien de tenir un ordinador portàtil com a eina de treball al centre.

En el període 2010-2018 es va impulsar que el professorat obrís cursos Moodle per a cada matèria i cada curs, també es van començar a generalitzar la utilització de les eines Google, sobretot el correu electrònic, el Classroom i el Drive.

En el decurs dels anys 2018-2020 es va realitzar la redacció i l'aplicació del Pla TAC del centre i la distribució de les competències i continguts digitals per cada curs, fet que afavoreix que els alumnes estiguin acostumats a treballar amb una gran varietat d'eines digitals (edició de vídeo, creació de presentacions digitals, organització dels propis materials digitals, creació de documents compartits amb altres companys, etc.

El curs 2019-2020 es va prendre la decisió a l'ESO d'eliminar la majoria dels llibres en format paper i substituir-los per llicències digitals.

Tenint en compte tota la trajectòria anterior, el procés d'adaptació de les classes presencials a classes telemàtiques va ser relativament fàcil. Els alumnes tenien el material en format digital i la majoria sabien utilitzar els entorns virtuals d'aprenentatge (Moodle i/o Classroom). Tant el professorat com l'alumnat es van haver d'adaptar a les videoconferències a través de l'eina de Google Meet.

Durant el període de confinament el centre va establir les característiques que havien de tenir les activitats que s'encomanaven als alumnes, el temps que havien de dedicar a fer-les i el retorn que se n'havia de fer. El professorat havia d'omplir un full tipus excel amb la descripció de les activitats de la setmana, especificar l'eina TIC que s'havia d'utilitzar i fixar la data de lliurament. El tutor de cada curs era l'encarregat de fer arribar la feina de la setmana a l'alumnat.

Es va crear una graella per organitzar les videoconferències reservant unes hores determinades per fer-les; es va considerar que no calia abusar gaire dels Meets, com a molt 3/4 d'hora diaris per grup classe, per la qual cosa s'aconsellava fer-ne un a la setmana. La videoconferència amb els tutors el divendres de 09.30 a 10.15 hores era obligatòria.

Els objectius de fer un horari de reunions i Meets van ser els següents:

- Crear una rutina entre l'alumnat a l'hora de connectar-se a un Meet. Es proposa un Meet entre els tutors i els alumnes el divendres perquè a la reunió d'equip docent els tutors puguin fer un retorn de com ha anat la feina de la setmana.
- Deixar la resta d'hores lliures perquè l'alumnat pugui treballar autònomament.
- Facilitar la reserva de Meets entre el professorat i que no se superposi amb les reunions de coordinació.
- Alliberar les tardes de reunions perquè el professorat pugui descansar, corregir, etc.

Finalment també es va crear una graella tipus excel per fer el seguiment setmanal de l'alumnat on el professorat de cada matèria podia utilitzar els següents valors:

G: Gens. No lliura cap feina.

P: Poc. Ha lliurat menys de la meitat de la feina.

F: Força. Ha lliurat més de la meitat de la feina.

M: Molt. Ha lliurat tota la feina.

Taula resum de les necessitats digitals de l'alumnat el curs 2019-2020 durant el període de confinament												
Nbre. alumnes ...	ESO					Batxillerat			Formació professional			Total
	1r	2n	3r	4t	Total	1r	2n	Total	CFGM	CFGS	Total	
que no disposen al seu habitatge de dispositius per a finalitats educatives	2	12	18	5	37	9	1	10	0	2	2	49
que no disposen de connexió a internet de qualitat.	6	15	15	8	44	12	1	13	1	4	4	62
amb qui s'han tingut moltes dificultats per fer un seguiment acadèmic via telemàtica o telefònica.	8	5	14	10	37	13	2	15	1	11	13	65
Valoració de 0 a 5 del nivell de compliment per part dels alumnes de les tasques encomandes	2.5	3	2.7	3.5	3	4	4	4	4	4	4	3.6
Valoració de 0 a 5 del nivell de vinculació per part de les famílies amb el centre.	3.8	3.7	3.5	4	3.75	2	4	3	4	4	4	3.6

Com podem observar a la taula, 49 alumnes del centre no disposen de cap dispositiu al seu habitatge per a finalitats educatives, considerant ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes i 61 alumnes no disposen d'una connexió a internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia.

El nivell de compliment dels alumnes amb les tasques que s'han encomanat augmenta en els estudis i cursos més alts. La vinculació de les famílies amb el centre és força alt de 3,6 punts sobre 5.

El 45,3 % del professorat declara tenir una competència digital mitjana, és a dir, incorpora l'ús de les tecnologies digitals de manera integrada en les activitats d'ensenyament-aprenentatge i és capaç de crear cursos i fer de tutor en un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle, Classroom,...).

El 43,8 % del professorat declara tenir una competència digital alta, és a dir, dissenya i desenvolupa activitats i materials didàctics en què els alumnes utilitzen tecnologies digitals en un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle, Classroom,...) i el 10,9 % declara tenir una competència digital bàsica, utilitza les tecnologies digitals de manera puntual en les activitats d'ensenyament-aprenentatge i és capaç de fer de tutor d'un curs creat en un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle, Classroom...).

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN GRUPS ESTABLES

5.1 ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

5.1.1 ESO

1r D'ESO

El curs de 1r d'ESO estarà format per sis grups classe estables amb alumnes procedents de totes les escoles d'ensenyament primari de Blanes. Els grups es confeccionaran amb un criteri heterogeni, en el sentit que tots tinguin una composició semblant de diversitat d'alumnes. Així, es procurarà que en cada grup hi hagi:

- Un equilibri entre el nombre de nois i el de noies.
- Alumnes procedents de les diferents escoles de primària.
- Alumnes repetidors.
- Alumnes que no hagin assolit els objectius de primària.
- Alumnes amb NEE.
- Alumnes que no han cursat la primària a la població.

En la confecció dels grups, es tindrà en compte:

- Els informes dels centres d'educació primària.
- Els informes de l'EAP dels alumnes que necessiten una atenció especial.
- La informació recollida en les entrevistes amb el tutor o la tutora de 6è primària.
- La superfície de les diferents aules.

En el traspàs d'informació primària-secundària ens van informar que accedirien al nostre centre 9 alumnes NEE amb unes competències de cicle inicial de primària i 17 alumnes amb unes competències de cicle mitjà. En una situació ordinària, aquests alumnes anirien al PIM de primer d'ESO, però en no poder barrejar alumnes de diferents grups s'ha decidit agrupar-los en un únic grup tancat. També s'ha decidit fer un seguiment periòdic d'aquest alumnat amb la finalitat d'analitzar la seva evolució acadèmica i canviar-lo de grup si la seva evolució fos positiva.

GRUPS ESTABLES 1r ESO					
GRUP	Nbre. alumnes	Professorat estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Espai	Altres espais
A	22 (27)	Núria Bayer Francisco Juan Natàlia Agell Antonio Botella Marta Sala Àngels Oriol Quim Mayor Eva Pradas	Olga Rodrigo (1r Q) Júlia Pensato (2n Q) Manel Pérez (D INF)	Aula 1r A	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives
B	20	M Teresa Cruz Natàlia Agell Ivan Fernández Marta Sala Marc Margall Eva Arias Eva Pradas	Neus Pastells Manel Pérez (D INF)	Aula 1r B	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives
C	20	Núria Bayer Francisco Juan Meritxell Arbós Joan Tàpia Marta Sala Manel Alsina Quim Mayor Eva Pradas	Olga Rodrigo (2n Q) Júlia Ponsato (1r Q) Manel Pérez (D INF)	Aula 1r C	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives
D	23 (27)	Mercè Dòria Marta Janoher Antonio Botella Marta Sala Ylènia Castro Àngels Oriol Eva Arias Eva Pradas	Georgina Deulofeu (D CN) Cristina Soler (D AN) Manel Pérez (D INF)	Aula 1r D	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives
E	24 (27)	Núria Bayer Francisco Juan Natàlia Agell Meritxell Arbós Marc Margall Neus Amat Quim Mayor Eva Pradas	Manel Pérez (D INF)	Aula 1r E	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives
F	23 (27)	Núria Bayer Francisco Juan Pep Martos Meritxell Arbós Marta Sala Anna Palmada Quim Mayor Eva Pradas	Esther Bartolomé (D CN) Cristina Carreras (D AN) Manel Pérez (D INF)	Aula 1r F	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives

MATÈRIES OPTATIVES 1r ESO				
Matèria	Grups estables Origen alumnes	Docent	Nbre. Hores	Observacions
Religió	E-F	Àngels Oriol	1	
Alemany	D-E-F	Ingrid Llapart	2	
Francès	D-E-F	Ylènia Castro	2	
Optativa 1	D-E-F	Majka Llibre	2	
Optativa 2	D-E-F	Anna Brugada (1r Q) Natàlia Agell (2n Q)	2	

2n D'ESO

Els grups de 2n d'ESO seguiran els mateixos criteris d'agrupament que es van seguir a primer, encara que es faran alguns canvis puntuals que hagin estat recomanats per l'equip docent del curs anterior. Els alumnes repetidors o els de nova incorporació es repartiran entre tots els grups.

A les dues hores de matèries optatives es barrejaran els grups de 2n ESO A i B i els de 2n ESO C, D i E. Els alumnes hauran de portar mascareta.

GRUPS ESTABLES 2n ESO					
GRUP	Nbre. Alumnes	Professorat estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Espai	Altres espais
A	24	Uschi Alcaide Marta Janoher Àngel Oliván Cristina Geremias Marta Sala Anna Palmada Montserrat Poza Olga Rodrigo Àngels Oriol	Pep Martos (D FQ) Ingrid Llapart (D AN) Josep Bassó (D INF)	Aula 2n A	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives
B	23	Emili Roig Sara Bernabé Pep Martos Joan Tàpia Jordi Ribó Marta Sala Anna Palmada Montserrat Poza Anna Godoy	Josep Bassó (D INF)	Aula 2n B	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives
C	23	Uschi Alcaide Sara Bernabé Pep Martos Joan Tàpia Aleix Capdevila Marta Sala Anna Palmada Montserrat Poza Mònica Regí Joaquim Armengol	Josep Bassó (D INF)	Aula 2n C	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives
D	25	Uschi Alcaide Mar Armengué Joan Tàpia Iván Fernández Marta Sala Anna Palmada Montserrat Poza Olga Rodrigo Àngels Oriol	Marta Janoher (D FQ) Ingrid Llapart (D AN) Josep Bassó (D INF)	Aula 2n D	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives
E	24	Emili Roig Iván Fernández Àngel Oliván Anna Brugada Marta Sala Anna Palmada Montserrat Poza Anna Godoy Àngels Oriol	Marta Janoher (D FQ) Ingrid Llapart (D AN) Josep Bassó (D INF)	Aula 2n E	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives

MATÈRIES OPTATIVES 2n ESO				
Matèria	Grups estables Origen alumnes	Docent	Nbre. Hores	Observacions
Religió	B-C	Àngels Oriol	1	
Alemanys 1	B-C-E	Ingrid Llapart	2	
Alemanys 2	A-D	Olga Rodrigo	2	
Francès 1	B-C-E	Júlia Pensato	2	
Francès 2	A-D	Ylènia Castro	2	
Cultura clàssica	B-C-E A-D	Sara Bernabé (1 Q) Sara Bernabé (2n Q)	2	
Optativa 1	A-D B-C-E	Marc Margall (1Q) Marc Margall (2 Q)	2	
Optativa 2	B-C-E	Anna Palmada (1 Q) Eva Pradas (2 Q)	2	

3r D'ESO

A 3r d'ESO, es reorganitzaran els grups seguint un criteri heterogeni de manera que hi hagi en tots els grups:

- Un equilibri entre el nombre de nois i el de noies
- Alumnes procedents dels diferents grups de 2n d'ESO
- Alumnes repetidors
- Alumnes amb problemes de conducta o desmotivats per l'estudi
- Alumnes amb NEE
- Alumnes de nova incorporació

A les dues hores de matèries optatives es barrejaran els grups de 3r ESO A i D i els de 3r ESO B i D. Els alumnes hauran de portar mascareta.

GRUPS ESTABLES 3r ESO					
GRUP	Nbre. Alumnes	Professorat estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Espai	Altres espais
A	30	Cesca Autonell Montserrat Güde Jesús Ruíz Georgina Deulofeu Marta Janoher Àngel Oliván Cristina Geremías Antonio Botella Joan Hernández Montserrat Poza Àngels Oriol	Mònica Regí (D AN) Enric Roca (D INF) Majka Llibre (D Castellà)	Aula 3r A	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives
B	31	Cesca Autonell Vicky García Jesús Ruíz Georgina Deulofeu Pep Martos Àngel Oliván Cristina Geremías M. Antònia Repullo Jordi Caseny Montserrat Poza	Anna Godoy (D AN) Enric Roca (D INF) Majka Llibre (D Castellà)	Aula 3r B	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives

GRUPS ESTABLES 3r ESO					
GRUP	Nbre. Alumnes	Professorat estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Espai	Altres espais
C	31	Cesca Autonell Vicky García Jesús Ruíz Georgina Deulofeu Pep Martos Àngel Oliván Cristina Geremías Jordi Ribó Joan Hernández Montserrat Poza Manel Alsina	Ana Godoy (D AN) Enric Roca (D INF) Mercè Dòria (D Castellà)	Aula 3r C	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives
D	29	Cesca Autonell Vicky García Jesús Ruíz Georgina Deulofeu Marta Janoher Enric Roca Cristina Geremías Antonio Botella Joan Hernández Montserrat Poza Àngels Oriol	Ana Godoy (D AN) Meritxell Arbós (D INF) Francisco Juan (D Castellà)	Aula 3r D	Laboratori Taller tecnologia Pistes esportives

MATÈRIES OPTATIVES 3r ESO				
Matèria	Grups estables Origen alumnes	Docent	Nbre. Hores	Observacions
Religió	B-C	Àngels Oriol	1	
Alemany 1	B-C	Olga Rodrigo	2	
Alemany 2	A-D	Ingrid Llapart	2	
Francès 1	B-C	Júlia Pensato	2	
Francès 2	A-D	Ylènia Castro	2	
Emprenedoria	B-C A-D	Anna Capell (1Q) Jordi Ribó (2nQ)	2	
Optativa 1	B-C A-D	Uschi Alcaide (2 Q) Uschi Alcaide (1 Q)	2	

4t d'ESO

Els grups de 4t d'ESO es reorganitzaran en funció de les necessitats organitzatives i pedagògiques del curs. Sempre que sigui possible, es mantindrà l'heterogeneïtat dels diferents grups i es repartiran de manera equilibrada els alumnes repetidors o els de nova incorporació al centre.

El disseny de les tres franges d'optatives s'ha planificat perquè es puguin barrejar alumnes de 4t d'ESO A i B i alumnes de 4t d'ESO C i D. Els alumnes hauran de portar mascareta.

El servei comunitari es durà a terme seguint les indicacions del Departament d'Educació i es revisaran les entitats col·laboradores per valorar el grau de risc que poden córrer els alumnes.

GRUPS ESTABLES 4t ESO					
GRUP	Nbre. alumnes	Professorat estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Espai	Altres espais
A	26	Cesca Autonell Mercè Dòria Mònica Regí Alexandra Alcázar Dolors Quintana Antonia Repullo	Montserrat Güde (D Català)	Aula 4t A	
B	26	Margarida Cateura Mercè Dòria Mònica Regí Alexandra Alcázar Joan Hernández Jordi Ribó Àngels Oriol	Cesca Autonell (D Català) Dolors Quintana (D AN)	Aula 4t B	
C	27	Margarida Cateura Francisco Juan Jesús Ruíz Alexandra Alcázar Dolors Quintana Antonia Repullo Àngels Oriol	Emili Roig (D Català)	Aula 4t C	
D	27	Margarida Cateura Francisco Juan Mònica Regí Alexandra Alcázar Joan Hernández Jordi Ribó	Emili Roig (D Català) Jesús Ruíz (D AN)	Aula 4t D	

MATÈRIES OPTATIVES 4t ESO				
Matèria	Grups estables Origen alumnes	Docent	Nbre. hores	Observacions
Matemàtiques	A-B	Anna Capell	4	
Matemàtiques	C-D	Aleix Capdevila	4	
Alemanys 1	A-B	Ingrid Llapart	3	
Alemanys 2	C-D	Ingrid Llapart	3	
Francès 1	A-B	Isabel Coll	3	
Francès 2	C-D	Isabel Coll	3	
Emprenedoria 1	A-B	Jordi Ribó	3	
Emprenedoria 2	C-D	Rosa M Llorca	3	
Biologia i geologia 1	A-B	Sònia Artiga	3	
Biologia i geologia 2			3	
Física i química 1	A-B	Mar Armengué	3	
Física i química 2			3	
Economia 1	A-B	Anna Capell	3	
Economia 2	C-D	Anna Capell	3	
Tecnologia i informàtica 1	A-B	Enric Roca	3	
Tecnologia i informàtica 2	C-D	Àngel Oliván	3	
Tecnologia i informàtica 3			3	
Visual i plàstica 1	C-D	Anna Brugada	3	
Visual i plàstica 2			3	
Llatí	C-D	Majka Llibre	3	
Filosofia	C-D	Joaquim Armengol	3	

Aula d'acollida

L'aula d'acollida s'ha organitzat com un grup reduït i tancat en què els alumnes rebran classes de català de manera intensiva. També s'ha previst que se'ls imparteixin continguts d'altres matèries (matemàtiques, ciències socials, ciències naturals, anglès, etc.) S'hi assignaran els alumnes que necessitin més de 5 h d'atenció setmanal.

Periòdicament es valorarà el grau d'assoliment de la llengua catalana per part dels alumnes i quan es consideri que han assolit un nivell suficient se'ls incorporarà al grup classe ordinari.

Prioritàriament hi intervindran el professor assignat per a l'aula d'acollida i professorat de llengua.

GRUPS ESTABLE AULA ACOLLIDA					
GRUP	Nº Alumnes	Professorat Estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Espai	Altres espais
AA	14	Esdras Jaruchick Vicky García Montserrat Güde Aleix Capdevila	Enric Nicolàs	Aula Acollida	Pistes esportives

Aula oberta

Els criteris que s'han definit per organitzar l'Aula Oberta són els següents:

- Hi haurà una única Aula Oberta amb alumnes de 3r i 4t d'ESO que cobrirà tot el marc horari escolar.
- Es procurarà que el nombre de docents no sigui gaire elevat. Prioritàriament hi intervindran els professors d'orientació.
- El nombre total d'alumnes adscrits a l'Aula Oberta se situarà al voltant de 15. Està previst que amb l'augment de plantilla del mes de setembre es pugui desdoblar i s'hi puguin incorporar dos alumnes més.
- Disposaran d'una aula pròpia i polivalent amb ordinadors i amb impressora i connexió a internet per tal d'usar les noves tecnologies en els aprenentatges escolars.
- El grup tindrà un tutor propi que farà un seguiment individualitzat de cada alumne, vetllarà perquè assoleixi els objectius dels diferents àmbits i mantindrà contactes regulars amb la família.
- Hi haurà un tutor del projecte que el coordinarà i farà els contactes i el seguiment dels alumnes que duguin a terme formació en una entitat col·laboradora.
- Els alumnes amb un informe favorable de l'equip docent de l'aula oberta i de la CAD podran participar en el projecte singular.
- La comissió d'atenció a la diversitat supervisarà periòdicament el funcionament de l'Aula Oberta i farà un seguiment de l'evolució de cada alumne.

GRUPS ESTABLE AULA OBERTA					
GRUP	Nbre. alumnes	Professorat estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Espai	Altres espais
AO	17	Mireia Costa Anna Triadó Blanca Anna Belen Gómez Alexandra Alcázar	Enric Roca (1 Q) Àngel Oliván (2n Q) Enric Nicolás	Aula Oberta	Aula polivalent Taller tecnologia Pistes esportives

SIEI (Suports Intensius per a l'Escolarització Inclusiva)

La SIEI s'ha organitzat com un grup reduït i tancat. Prioritàriament hi intervindran el professor assignat al SIEI i l'educador.

GRUPS ESTABLE SIEI					
GRUP	Nº Alumnes	Professorat Estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Espai	Altres espais
SIEI	12	Neus Pastells/ Elena Barberan Anna Belen Gómez Alexandra Alcázar	Educador	Aula SIEI	Pistes esportives

UEC (Unitat Escolarització Compartida)

Els alumnes de la UEC són aquells que reuneixen les següents característiques:

- alumnes de 3r i 4t d'ESO o, que tenen un mínim de 14 anys.
- que mostren una greu inadaptació al medi escolar i que sovint presenten conductes molt disruptives i, fins i tot, violentes.
- que han tingut atencions específiques en el centre sense que la seva conducta hagi millorat.
- que mostren interès per accedir a aquest tipus d'escolarització.

La UEC de Blanes s'ha organitzat com un grup reduït i tancat amb la finalitat d'evitar que els alumnes es barregin amb la resta de companys dels altres centres. L'institut prepararà la documentació per aprovar una reducció horària.

GRUP ESTABLE UEC						
GRUP	Nbre. alumnes	Professorat estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Personal atenció educativa	Personal atenció educativa puntual (amb mesures de seguretat)	Espai
	4					UEC

5.1.2 Batxillerat diürn i nocturn

L'Institut Sa Palomera imparteix batxillerat en règim diürn i nocturn. En el règim diürn hi ha dues línies i una línia en el règim nocturn.

A les matèries comunes es formaran grup tancats i a les matèries de modalitat i específiques es podran barrejar alumnes de dos grups tancats utilitzant la mascareta.

GRUPS ESTABLES 1r i 2n BATXILLERAT DIÛRN					
GRUP	Nbre. alumnes	Professorat Estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Espai	Altres espais
1r A	35	Joan Roig Victòria García Eva Pradas Cristina Carreras Georgina Deulofeu Joaquim Armengol	Jesús Ruíz (D AN)	1r Bat A	Pistes esportives
1r B	35	Joan Roig Victòria García Eva Pradas Cristina Carreras Isabel Coll Natàlia Comalada Joaquim Armengol	Jesús Ruíz (D AN)	1r Bat B	Pistes esportives
2n A	30	Margarida Cateura Mercè Dòria Cristina Soler Isabel Coll Neus Amat Joan Hernández	Cristina Carreras (D AN)	2n Bat A	
2n B	30	Margarida Cateura Mercè Dòria Cristina Soler Neus Amat M del Vilar González	Cristina Carreras (D AN)	2n Bat B	

MATÈRIES MODALITAT I ESPECÍFIQUES BATXILLERAT DIÛRN				
Matèria	Grups estables Origen alumnes	Docent	Nbre. hores	Espai
Literatura Universal	1r Bat B	Joan Roig	4	Biblioteca
Llatí	1r Bat B	Sara Bernabé	4	
Grec	1r Bat B i 2n Bat B	Sara Bernabé	4	Biblioteca
Francès 2a llengua	1r Bat A i B	Júlia Pensato	4	
Història de França	1r Bat B	Ylènia Castro	2	
Literatura francesa	1r Bat B	Isabel Coll	2	
Alemany 2a llengua	1r Bat A i B	María Muñoz	4	
Matemàtiques	1r Bat A	Eva Casadevall	4	1r Bat A
Matemàtiques CS	1r Bat B	Eva Casadevall	4	1r Bat B
Economia d'empresa	1r Bat B	Anna Capell	4	1r Bat B
Economia	1r Bat B	Ricard Caparròs	4	1r Bat B
Física	1r Bat A	Mar Armengué	4	
Química	1r Bat A i B	Mar Armengué	4	Lab. química
Ciències de la Terra	1r Bat A i B	Natàlia Comalada	4	Lab. geologia
Biologia	1r Bat A i B	Natàlia Comalada	4	Lab. biologia
Tecnologia industrial	1r Bat A i B	Enric Roca	4	Polivalent
Dibuix tècnic	1r Bat A i B	Anna Brugada	4	Aula ViP
Història del món humanitats	1r Bat B	Dolors Quintana	4	1r Bat A
Història del món CS	1r Bat B		4	1r Bat B

MATÈRIES MODALITAT I ESPECÍFIQUES BATXILLERAT DIÛRN				
Matèria	Grups estables Origen alumnes	Docent	Nbre. hores	Espai
Literatura Catalana	2n Bat A i B	Margarida Cateura	4	Biblioteca
Llatí	2n Bat A i B	Maika Llibre	4	2n Bat A
Literatura francesa	2n Bat A	Isabel Coll	2	
Història de França	2n Bat A	Ylènia Castro	2	
Matemàtiques	2n Bat A	Iván Fernández	4	2n Bat A
Matemàtiques CS	2n Bat B	Ricard Caparrós	4	2n Bat B
Economia d'empresa	2n Bat B	Anna Capell	4	2n Bat B
Física	2n Bat A	Esther Bartolomé	4	Polivalent
Química	2n Bat A	Esther Bartolomé	4	Lab. química
Biologia	2n Bat A	Georgina Deulofeu	4	Lab. biologia
Tecnologia industrial	2n Bat A	Enric Roca	4	Polivalent
Dibuix tècnic	2n Bat A	Anna Brugada	4	Aula ViP
Història de l'art	2n Bat A i B	Ylènia Castro	4	2n Bat A
Geografia	2n Bat A i B	Jordi Caseny	4	2n Bat B
Psicologia	2n Bat A i B	Neus Amat	2	2n Bat B
Sociologia	2n Bat A i B	Neus Amat	2	2n Bat B
Religió	2n Bat A i B	Àngels Oriol	2	

GRUPS ESTABLES 1r i 2n BATXILLERAT NOCTURN					
GRUP	Nbre. alumnes	Professorat estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Espai	Altres espai
1r C	20	Núria Bayer Montserrat Güde Cristina Carreras Carme Morell Joaquim Armengol			1r Bat N
2n C	35	Núria Bayer Montserrat Güde Cristina Carreras M Vilar González Joaquim Armengol			2n Bat N

ÈRIES MODALITAT I ESPECÍFIQUES BATXILLERAT NOCTURN				
Matèria	Grups estables Origen alumnes	Docent	Nbre. hores	Espai
Llatí	1r Bat C	Majka LLibre	4	
Matemàtiques	1r Bat C	Rosa M Llorca	4	
Economia	1r Bat C	Rosa M Llorca	4	
Biologia	1r Bat C	Carme Morell	4	
Química	1r Bat C	Carme Morell	4	
Història del món	1r Bat C	M del Vilar González	4	
Psicologia	1r Bat C	Joaquim Armengol	2	
Tècniques d'estudi	1r Bat C	M del Vilar González	2	
Llatí	2n Bat C	Majka LLibre	4	
Literatura castellana	2n Bat C	Montserrat Güde	4	
Matemàtiques	2n Bat C	Rosa M Llorca	4	
Economia	2n Bat C	Rosa M Llorca	4	
Biologia	2n Bat C	Carme Morell	4	
Química	2n Bat C	Carme Morell	4	
Geografia	2n Bat C	M del Vilar González	4	
Sociologia	2n Bat C	Joaquim Armengol	2	

5.1.3 Cicles formatius d'informàtica i comunicació

L'Institut Sa Palomera imparteix el CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes i els CFGS Administració de sistemes informàtics i Desenvolupament d'aplicacions web.

El cicle formatiu de grau mitjà està dividit en tres grups a 1r i en dos grups a 2n. El curs de 1r s'imparteix en horari de matí, mentre que el de 2n es fa en horari de tarda.

El cicles formatius de grau superior són d'una línia. El primer curs de Desenvolupament d'aplicacions web s'imparteix en horari de matí i el segon en horari de tarda. En canvi, els dos cursos d'Administració de sistemes informàtics i xarxes s'imparteix a la tarda.

L'organització dels diferents cursos es farà en grups estables tancats, en cas que algun alumne cursi algun mòdul o unitat formativa solta s'afegirà al grup estable.

GRUPS ESTABLES CFGM SISTEMES MICROINFORMÀTIC I XARXES					
GRUP	Nbre. alumnes	Professorat Estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Espai	Altres espais
1r A	20-25	Josep Catà Manel Pérez Sílvia Fortuny Josep Oliveras Montserrat Bermúdez Cristina Soler	Ricard Pla (desdoblament 2 h M01)	Aula INF1	
1r B	20-25	Ricard Pla Manel Pérez Sílvia Fortuny Josep Oliveras Montserrat Bermúdez Cristina Soler	Josep Catà (desdoblament 2 h M01)	Aula INF3	
1r C	20-25	Josep Catà Manel Pérez Sílvia Fortuny Josep Oliveras Montserrat Bermúdez Cristina Soler	Ricard Pla (desdoblament 2 h M01)	Aula INF4	
2n A	25-30	Pere Sánchez Albert Salse Josep Maria Boix Isaac Pulí Montserrat Bermúdez		Aula INF1	
2n B	25-30	Pere Sánchez Albert Salse Josep Maria Boix Isaac Pulí Montserrat Bermúdez		Aula INF4	

GRUPS ESTABLES CFGS DAW I ASIX					
GRUP	Nbre. alumnes	Professorat estable (Nom i cognom)	Altres docents (Nom i cognom)	Espai	Altres espais
1r DAW	La matrícula encara no està tancada, però possiblement arribarem als 25-30	Josep Bassó Robert Ventura Cristina Gómez Josep Maria Boix Montserrat Bermúdez	Albert Salse (3 h desdoblament M03)	Aula INF2	
2n DAW	a30	Prof 1/3 de Cr. Gómez Xavier Martín Pere Sánchez Albert Salse	Joan Pou (desdoblament 3 h M14)	Aula Bat 2A	
1r ASIX	La matrícula encara no està tancada, però possiblement arribarem als 20-25	Ricard Pla Robert Ventura José Moreno Professor 1/2 jornada Prof 1/3 de Cr. Gómez Montserrat Bermúdez		Aula INF3	
2n ASIX	15-20	Josep Catà Josep Bassó Joan Pou Josep Maria Boix Isaac Pulí José Moreno Xavier Martín		Aula INF2	

5.1.4 Activitats extraescolars

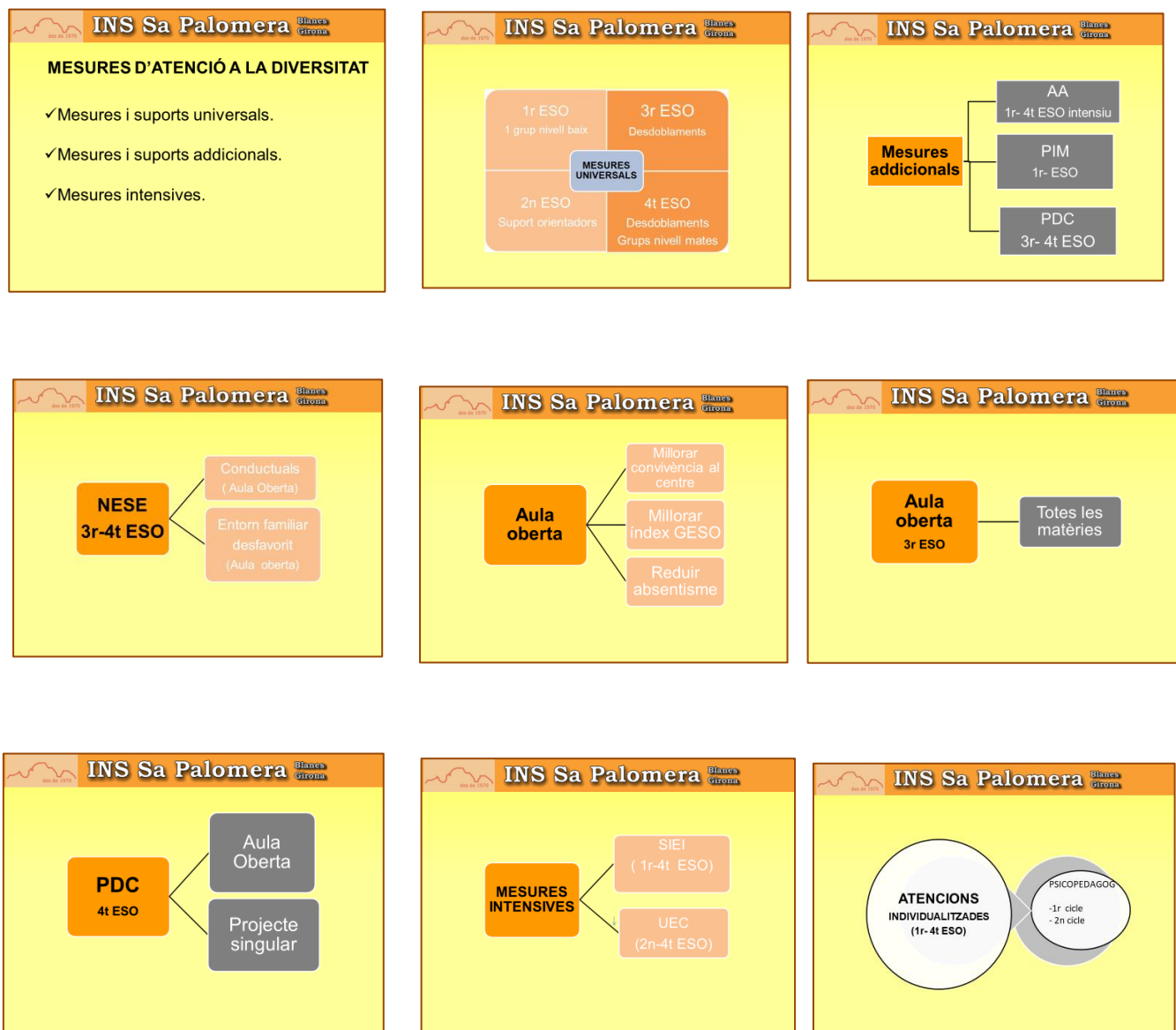
L'institut Sa Palomera organitzarà les activitats extraescolars previstes a la programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 m i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

ACTIVITAT	Nbre. ALUMNES	GRUPS PROCEDÈNCIA ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI	HORARI
Taller matemàtiques	10	2n Batxillerat diürn	M Antònia Repullo	A 1r ESO A	
Taller de ciències	12	1r,2n i 3r ESO	Carme Morell	Lab. ciències	
Taller de música	20	1r,2n,3r,4t ESO 1r Bat 2 SMX	Marta Sala	Aula música	
Taller de robòtica	15	1r, 2n, 3r i 4t ESO	Meritxell Arbos Enric Roca	Taller Tecnologia	
Taller d'anglès	12	1r Batxillerat diürn	Cristina Carreras	A 1r ESO B	
Taller francès oral 1	10	1r i 2n Batxibac	Mathilde Robert	Atelier des langues	
Taller francès oral 2	12				
Taller de ball	20	1r,2n,3r i 4t ESO		Gimnàs	
Taller de defensa personal	15	1r,2n,3r i 4t ESO		Gimnàs	
Taller reforç SMX	16-18	1r A, B i C SMX			Dilluns 16 a 18 h Dimarts 16 a 17 h Dimecres 16 a 18 h

5.1.5 Activitats complementàries

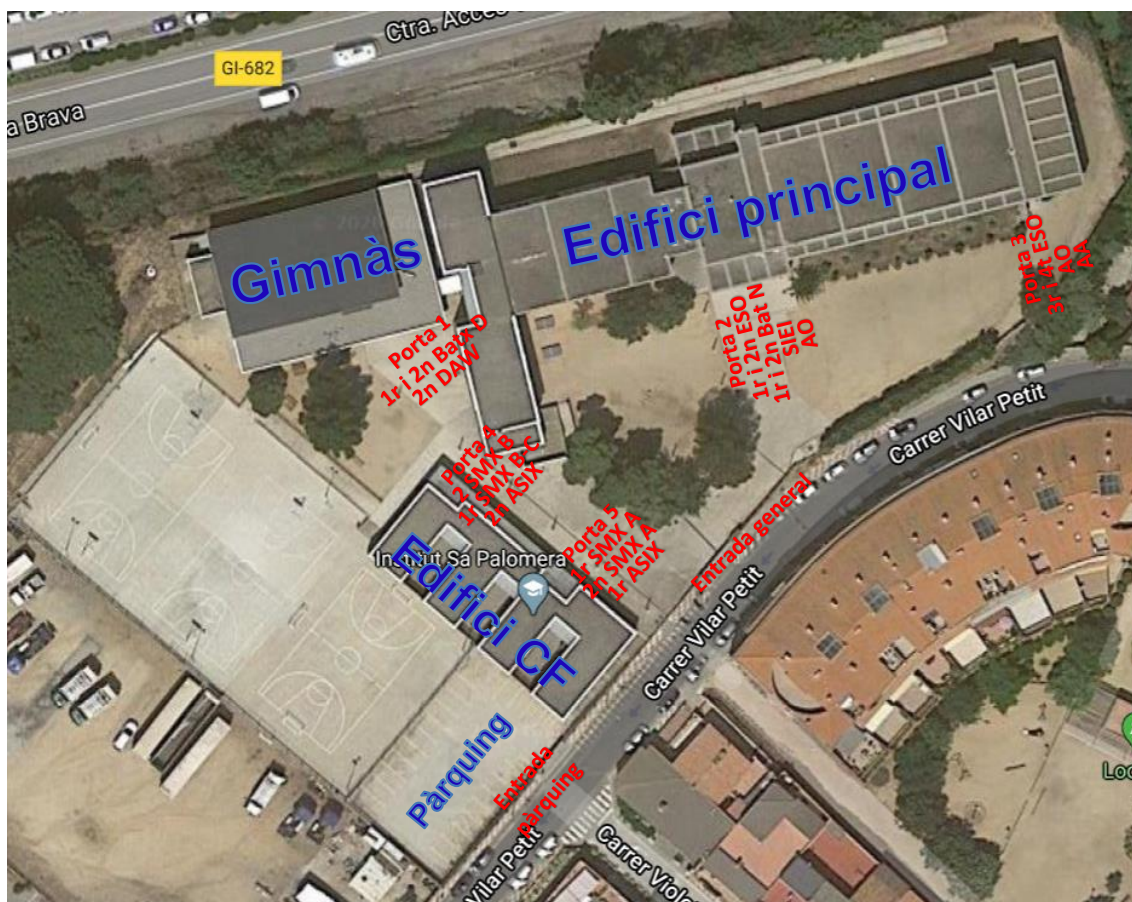
El centre organitzarà les activitats complementàries previstes en la programació general anual. Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan es facin les sortides, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport.

5.2 CRITERIS ORGANITZATIUS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.



5.3 FLUXOS DE CIRCULACIÓ

5.3.1 Organització d'entrades i sortides



El centre disposa d'una entrada general a tot el recinte educatiu, d'una entrada al pàrquing dels professors, de tres entrades a l'edifici principal i de dues entrades a l'edifici de cicles formatius.

L'organització d'entrades i sortides serà la següent:

CURS	PORTA ACCÉS	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	OBSERVACIONS
1r ESO	2	08:10	15:00	Els alumnes han de portar mascareta
2n ESO	2	08:10	15:00	Els alumnes han de portar mascareta
3r ESO	3	08:10	15:00	Els alumnes han de portar mascareta
4t ESO	3	08:10	15:00	Els alumnes han de portar mascareta
1r Bat D	1	08:10	15:00	Els alumnes han de portar mascareta
2n Bat D	1	08:10	15:00	Els alumnes han de portar mascareta
1r i 2n Bat N	2	16:55	21:30	Els alumnes han de portar mascareta
1r SMX	4-5	08:30	14:00 o 15:00	Els alumnes han de portar mascareta
2n SMX	4	15:00 o 16:00	20:30 o 21:30	Els alumnes han de portar mascareta
1r DAW	5	08:30 o 09:30	14:00 o 16:00	Els alumnes han de portar mascareta
2n DAW	4	16:00	21:30	Els alumnes han de portar mascareta
1r ASIX	5	14:00 o 15:00	20:30 o 21:30	Els alumnes han de portar mascareta
2n ASIX	2	15:00	21:30	Els alumnes han de portar mascareta

5.3.2 Organització de l'espai d'esbarjo



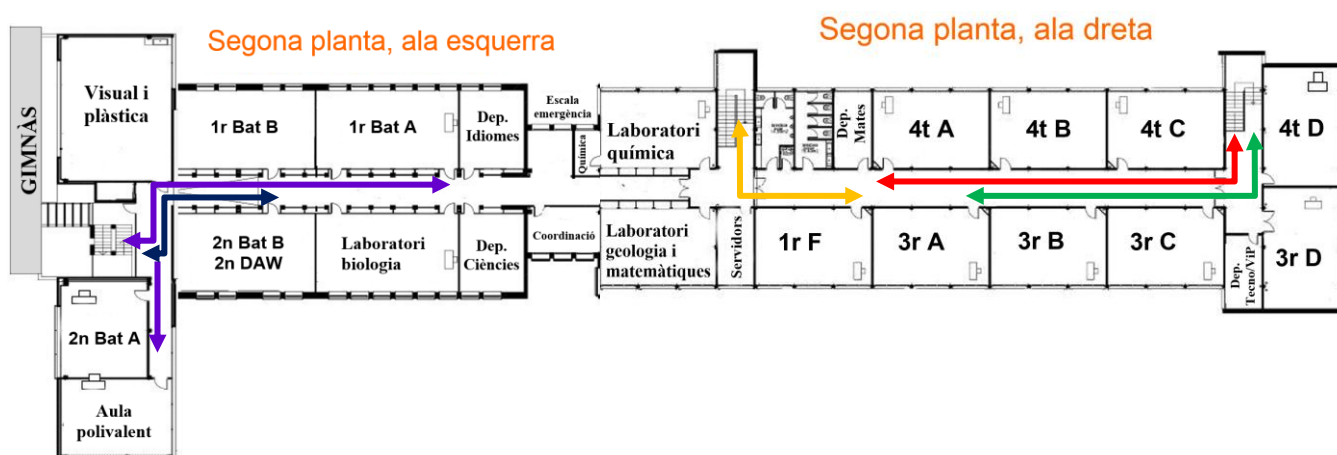
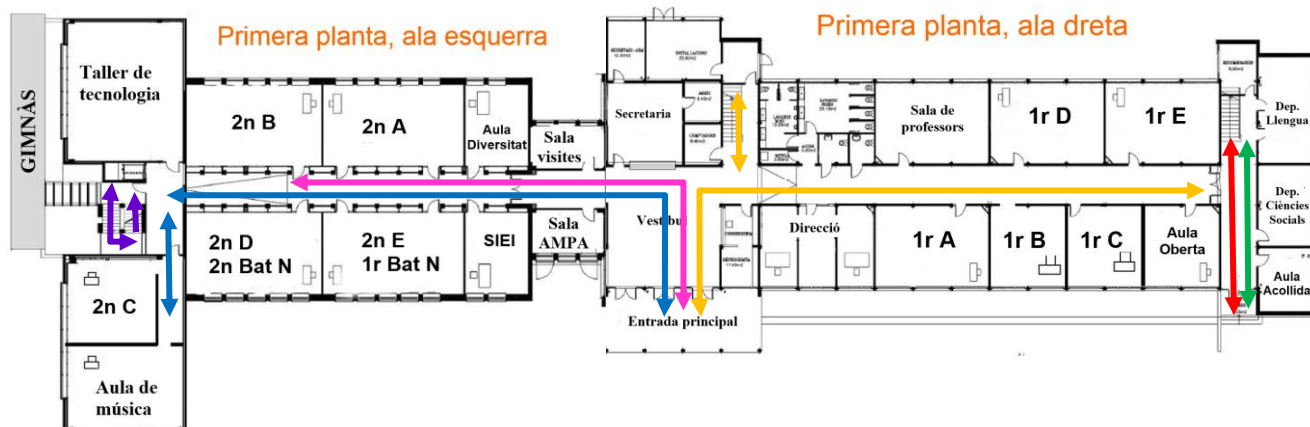
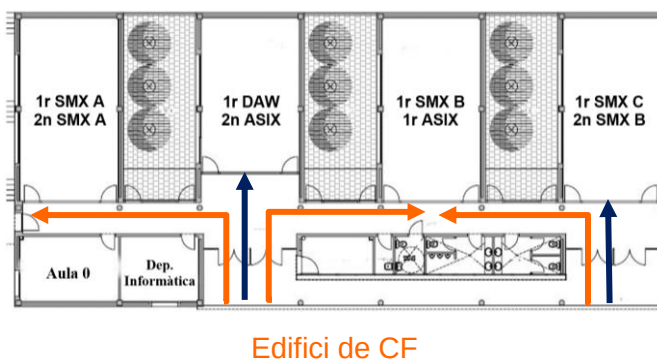
L'institut Sa Palomera disposa d'una àmplia zona d'esbarjo així que s'ha decidit dividir-la en quatre sectors destinats a cada un dels cursos d'ESO tal com s'indica en el plànol superior. Els sectors assignats aniran rotant setmanalment.

Els alumnes de batxillerat i cicles formatius podran sortir del centre a l'hora de l'esbarjo prèvia autorització de les famílies en cas que siguin menors d'edat.

CURS	HORA PATI	OBSERVACIONS
1r, 2n, 3r, 4t ESO	10:15 a 10:40 12:40 a 13:00	Els alumnes hauran de portar mascareta i s'hauran de situar al sector assignat.
1r i 2n de Batxillerat diürn	10:15 a 10:40 12:40 a 13:00	Els alumnes hauran de portar mascareta i podran sortir del centre. Sector 2-3
1r SMX	11:30 a 12:00	Els alumnes hauran de portar mascareta i podran sortir del centre. Sector 2
2n SMX	18:00 a 18:30	Els alumnes hauran de portar mascareta i podran sortir del centre. Sector 1 i 2
1r ASIX	17:00 a 17:30 18:00 a 18:30	Els alumnes hauran de portar mascareta i podran sortir del centre. Sector 2
2n ASIX	18:00 a 18:30	Els alumnes hauran de portar mascareta i podran sortir del centre. Sector 2
1r DAW	11:30 a 12:00 12:30 a 13:00	Els alumnes hauran de portar mascareta i podran sortir del centre. Sector 2
2n DAW	18:00 a 18:30	Els alumnes hauran de portar mascareta i podran sortir del centre. Sector 2

5.3.3 Circulació dins del centre

	2n ESO		3r ESO		Batxillerat D		CFGM
	1r ESO		4t ESO		Batxillerat N		CFGS



Al plànol del centre s'indica la circulació que hauran de seguir el diferents grups d'ESO, batxillerat i CF dins del centre. S'ha planificat que els cursos entrin per cinc portes diferents, a l'interior de l'edifici entraran i sortiran per la mateixa porta.

La direcció del centre ha previst que els alumnes facin fileres sempre que els alumnes hagin d'entrar i sortir de l'edifici respectant la distància de seguretat d'1,5 m, això comportaria que les entrades i sortides fossin més ràpides i ordenades. Els alumnes i professors hauran de portar mascareta sempre.

Els alumnes hauran de fer el trajecte fins a les aules assignades en filera i arrambats a la paret en el menor temps possible i no podran sortir de la classe fins l'hora de l'esbarjo. Entre classe i classe hauran de descansar dins de l'aula. No estarà permès anar al lavabo si no és un cas d'emergència i amb l'autorització del professor.

En cas que algun alumne patís una emergència, el delegat de classe anirà a buscar el professor de guàrdia a la sala de professors i aquest s'encarregarà de l'alumne.

La sortida de l'edifici a l'hora de l'esbarjo i a l'acabament de les classes es farà esgraonadament.

Els docents hauran d'acompanyar els alumnes a les entrades i sortides de l'edifici i hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

En cas que un alumne es faci mal al pati o durant l'hora d'educació física el professor encarregat portarà l'alumne a la sala de visites-consultori i farà una primera valoració del l'accident. L'alumne accidentat quedarà sota la responsabilitat del professor o del membre de l'equip directiu de guàrdia i, si escau, es trucarà a l'ambulància. L'atenció de l'alumne accidentat es realitzarà complint en tot moment les normes de seguretat.

5.4 ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS

5.4.1 Les aules

Cada aula del centre estarà ocupada principalment per al mateix grup d'alumnes estanc. La distribució de les taules i cadires es farà de manera individual respectant la distància de seguretat d'1,5 m.

Totes les aules estaran equipades amb un dispensador de gel hidroalcohòlic, amb una ampolla d'esprai per netejar les taules i les cadires i amb un rotlle de paper.

Durant el temps de classe, si és possible, s'haurà de mantenir l'aula ventilada obrint una finestra. En cas que faci molt fred, es ventilarà durant 10 minuts en acabar la classe.

Els alumnes, supervisats pels professors de la matèria, hauran de desinfectar la seva taula i cadira quan hagin d'anar a una altra aula i a la darrera hora lectiva del dia.

El professorat haurà de netejar la taula del professor i el teclat de l'ordinador després de l'hora de classe.

5.4.2 El gimnàs

Sempre que sigui possible, la classe d'educació física s'haurà de fer a l'aire lliure, evitant la franja horària de més exposició solar. L'espai del gimnàs pot ser utilitzat en cas que coincideixin dos grups d'alumnes diferents.

Els alumnes hauran de venir canviats de casa, ja que no es podran ni canviar ni dutxar al vestidor.

Caldrà ventilar el vestidor després que un grup d'alumnes hagi recollit el seu material d'esports.

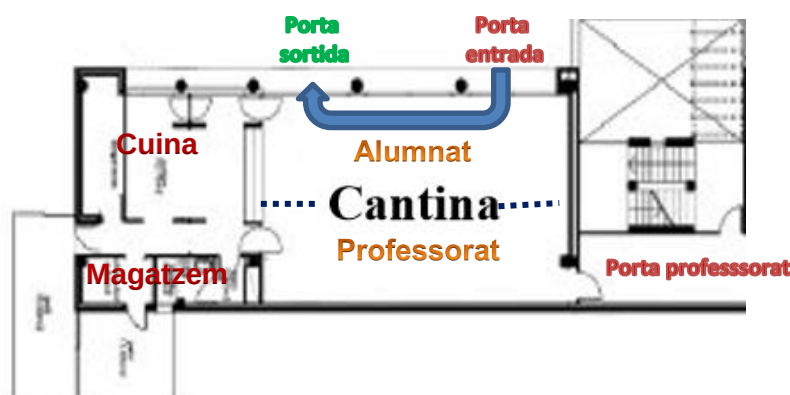
5.4.3 Espais de reunió i treball per al personal

La sala de professors, els departaments didàctics, les sales de coordinació, consergeria i secretaria disposaran de dispensadors de gel hidroalcohòlic, d'una ampolla amb esprai per netejar la taula i un rotlle de paper.

S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai, com a mínim s'ha de ventilar 10 minuts cada hora.

El professorat haurà de netejar la taula de treball i l'equip informàtic que hagi utilitzat i no es podran deixar sobre les taules llibretes, dossier, llibre, etc. També es prioritzarà la utilització de penja-robes de perfil individual i es traurà de la sala de professors el penja-roba de peu.

5.4.4 La cantina



La cantina s'obrirà al públic separant amb una mampara el sector destinat al professorat i l'alumnat. Al sector de l'alumnat es retirarà tot el mobiliari per facilitar la circulació.

Els alumnes podran anar a la cantina a comprar l'entrepà a l'hora del pati sempre que respectin el seu torn i la distància de seguretat; han de portar la mascareta i abans d'entrar s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

Han d'entrar per una porta i sortir per l'altra seguint el trajecte marcat al plànol. Un cop hagin comprat l'entrepà, hauran de tornar al sector del pati que se'ls ha assignat.

El personal de la cantina haurà de portar mascareta i haurà de desinfectar la cantina després de cada torn.

5.4.5 L'ascensor

L'ús de l'ascensor quedarà restringit a l'alumnat i el professorat que presenti dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. Caldrà complir les mesures de seguretat en el seu ús.

5.4.6 L'espai d'aïllament

La sala de visites del centre s'ha adequat com a espai d'aïllament en cas que es detecti algun alumne amb la simptomatologia de Covid-19.

5.5 PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Tot el personal del centre ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi, es tracta de difondre les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com del personal docent i no docent.

Es penjaran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobretot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

5.5.1 Distanciament físic

S'haurà de mantenir una distància aproximada d'1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de $2,5 m^2$ entre les persones al centre. En els grups estables no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar una distància interpersonal mínima d'1 m.

S'intentarà evitar el màxim possible els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

Els alumnes vindran sols al centre. En el cas de ser convocada alguna família, només podrà assistir una persona acompanyant per alumne.

El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.

5.5.2 Rentat de mans

Es potenciarà la higiene de mans.

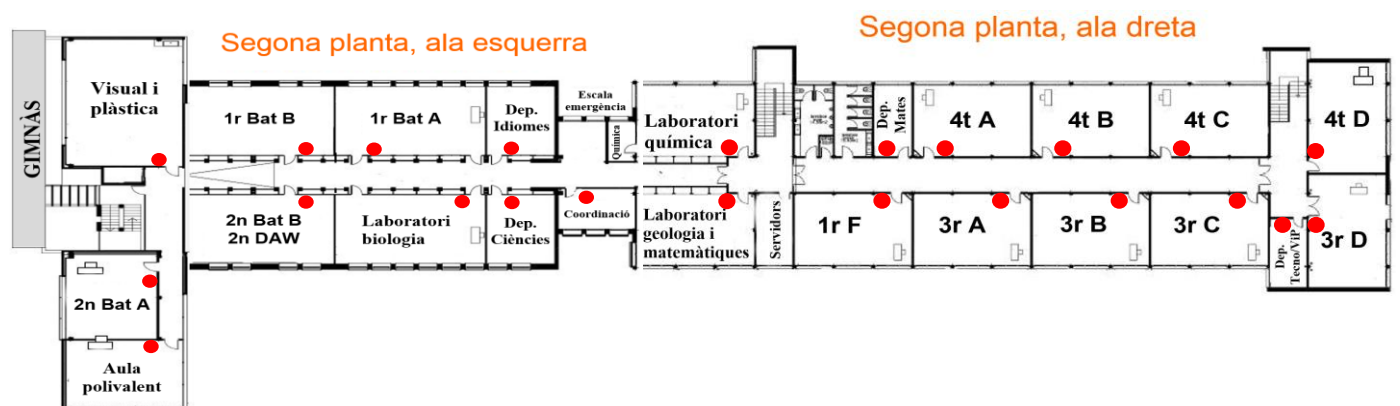
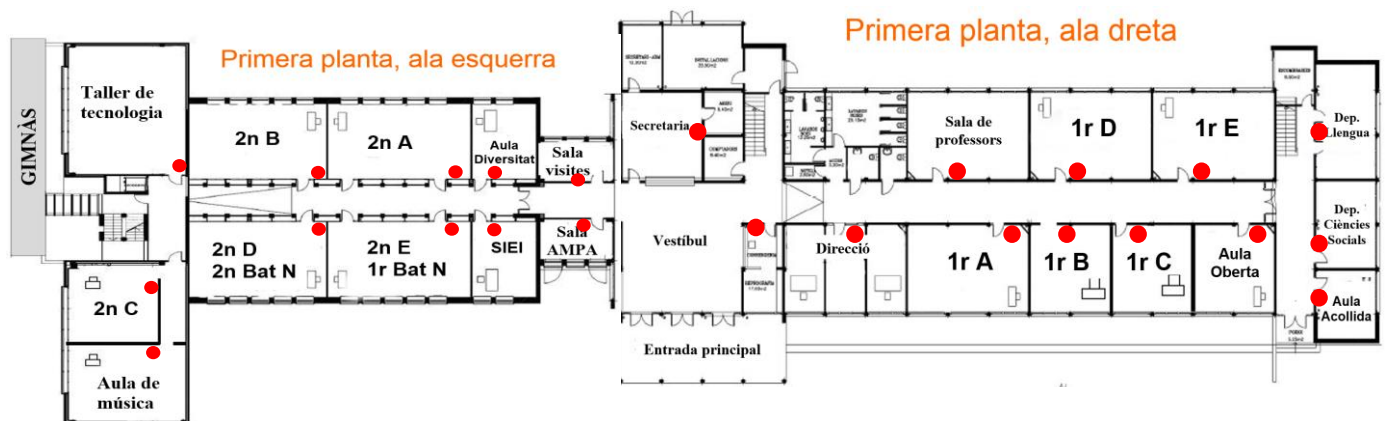
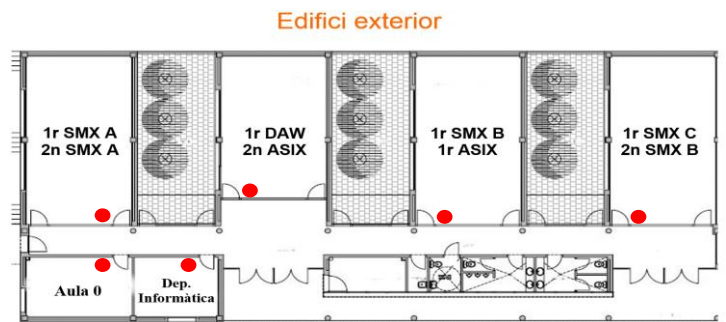
Els alumnes s'hauran de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic en els següents moments del dia:

- A l'arribada i a la sortida de l'institut.
- Abans i després dels àpats. No es podrà desembolicar l'entrepà abans de rentar-se les mans.
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats i també a la sortida del pati.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes.
- Abans i després d'anar al WC.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

La localització del dispensadors de la solució hidroalcohòlica al centre és la següent:



5.5.3 Mascaretes

Els alumnes cal que assisteixin al centre amb mascareta higiènica, quan el Departament d'Educació ho indiqui els alumnes se la podran treure i guardar-la en una bossa de paper quan estiguin dins del grup estable.

Els alumnes hauran de portar una mascareta de recanvi en cas que s'embruti o es trenqui la que porten.

En cas que un alumne no porti la mascareta no podrà entrar al centre i haurà de tornar a casa seva a buscar-la.

El personal docent i no docent ha de portar la **mascareta obligatòriament**. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada.

El Departament d'Educació dotarà de les màscares necessàries, per altra banda l'institut proveirà de mascaretes de filtració i de pantalles protectores.

ELEGIR LA MASCARILLA				
COVID19 MANTENER DISTANCIA SOCIAL E HIGIENE DE MANOS				
	higiénica	higiénica de tela industrial	quirúrgica 3 capas	filtración FFP2
PRODUCTO SANITARIO	✗	✗	✓	✓
EPI	✗	✗	✗	✓
FILTRADO	+ 95% de bacterias	90% de bacterias	+ 95- 88% de bacterias	95 % para part. de 0.3 micras
USO MÁXIMO	4 horas	4 horas	4-6 horas	3-5 días
EVITA TOCARTE NARIZ Y BOCA	✓	✓	✓	✓
LAVABLE	✗	✓	✗	✗
EVITA PROPAGACIÓN COVID19	?	?	✓	✓
EVITA CONTACTARTE POR COVID19	✗	✗	✗	✓
NORMATIVA	UNE 0064	UNE 0065	UNE-EN 14683	UNE-EN 149
RECOMENDACIÓN SANITARIA	sólo en caso de escasez para personas sanas		• personas sanas en pandemias • infectados • sanitarios	• sanitarios • si convives con personas infectadas
RECOMENDACIÓN FARMACÉUTICA PARA COVID19	✗	✗	✓	✓

A la taula del costat s'indica el temps màxim que es pot utilitzar cada tipus de mascareta.

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
Alumnat de secundària, batxillerat i formació professional	Obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Obligatòria fora del grup de convivència, passadissos, pati, cantina.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups.	Higiènica amb compliment de la norma UNE. Filtració FFP2

5.5.4 Material escolar

L'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuïran documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

Els controls, exàmens, treballs en format paper que realitzin els alumnes els seran retornats un cop s'hagin avaluat. El professorat penjarà a l'aula o al passadís la feina dels alumnes susceptible de ser exposada.

S'evitarà en la mesura del possible la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi.

5.5.5 Requisits bàsic de prevenció de la salut per entrar al centre

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19	
≤ 14 anys	> 14 anys
▪ Febre o febrícula ▪ Tos ▪ Dificultat per a respirar ▪ Mal de coll ▪ Congestió nasal ▪ Mal de panxa ▪ Vòmits i/o diarrees ▪ Mal de cap ▪ Malestar ▪ Dolor muscular	▪ Febre o febrícula ▪ Tos ▪ Dificultat per a respirar ▪ Mal de coll ▪ Alteració del gust o de l'olfacte ▪ Vòmits i/o diarrees ▪ Mal de cap ▪ Malestar ▪ Calfreds ▪ Dolor muscular

Per poder incorporar-se al centre els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Que no presentin simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positius de SARS-CoV2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb un positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Que tinguin el calendari vacunal al dia.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han de presentar, el primer dia de retorn al centre educatiu, **una declaració responsable per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.** (Annex I i II) També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en l'entorn familiar de l'alumne i mantenir una comunicació constant amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. (Annex III) En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la Covid-19, no podrà assistir al centre.

5.5.6 Protocol d'actuació del professorat i l'alumnat dins de l'aula.

- L'alumnat i el professorat ha de dur posada la mascareta de protecció durant tota la jornada escolar.
- L'entrada dels alumnes al centre (a primera hora i després dels dos patis) es farà en filera. El professorat del grup classe els anirà a buscar al pati i supervisarà que l'alumnat entri per ordre i es dirigeixi directament a l'aula assignada.
- El professorat acompanyarà els alumnes fent filera en els canvis d'aula, a l'hora del pati o a la darrera hora del matí. Els alumnes han de sortir del recinte escolar el més aviat possible i cal evitar qualsevol tipus d'aglomeració tant als passadissos com a la sortida del centre.
- El canvi d'aula o la sortida al pati s'haurà de fer en filera evitant aglomeracions als passadissos
- El professorat del grup classe s'assegurarà que cada alumne ocupi el lloc assignat a l'aula. El professorat controlarà que no hi hagi aglomeracions als passadissos.
- Si un grup d'alumnes ha d'anar a una aula específica, el professor haurà d'esperar que els passadissos estiguin lliures per accedir-hi.
- Un cop dins de l'aula el professor organitzarà el grup perquè els alumnes es rentin les mans amb gel hidroalcohòlic i els hi prendrà la temperatura corporal. Aquells alumnes que tinguin una temperatura corporal igual o superior a 37,5 °C han de sortir de classe i anar a l'espai d'aïllament.
- Durant l'hora de classe es procurarà que l'aula estigui ventilada adequadament. En cas que no sigui possible, es ventilarà 10 minuts al finalitzar la classe.
- A darrera hora del matí o si en acabar la classe el grup d'alumnes ha de canviar d'espai, es desinfectarà l'aula. El professor repartirà paper de neteja entre l'alumnat i ruixarà cada taula amb esprai desinfectant. L'alumnat haurà de netejar la taula i la cadira abans de deixar l'aula.

A cada aula, hi haurà un document que seguirà la següent plantilla per assegurar la realització de la neteja per part dels grups classe:

Grup:	Data:	Hora de la neteja
Accions	Sí No s'ha fet servir	
Ventilació inicial	☐	
Ventilació final	☐	
Ordre de l'aula	☐	
Recollida de papers	☐	
Desinfecció taules i cadires	☐ ☐	
Desinfecció material utilitzat	☐ ☐	
Desinfecció ordinadors	☐ ☐	
S'ha detectat algun alumne amb símptomes Covid-19 a l'aula?		☐ Sí ☐ No
Signatura del docent responsable:		
Nom i cognoms		

5.5.7 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

En cas que es presenti simptomatologia, se seguiran les indicacions sanitàries vigents. En cas d'aparició de símptomes en un alumne en la seva presència al centre es procedirà a:

- Aïllar l'alumne a la sala de visites/consultori.
- L'alumne amb símptomes i la persona que l'acompanya es col·locaran una mascareta quirúrgica.
- En cas de presentar símptomes de gravetat, es trucarà també al 061.
- Avisar pares, mares o tutors legals.
- Informar la família que han d'evitar contactes i consultar el centre d'atenció primària o pediatre.
- Informar el CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.
- El coordinador Covid-19 del centre contactarà amb els Serveis Territorials d'Educació per informar de la situació.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia de Covid-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu perquè el personal sanitari de la unitat de PRL en pugui fer el seguiment, així com el dels seus possibles contactes.

Els responsables del Pla Covid-19 són la cap d'estudis adjunta i el coordinador de riscos laborals.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19				
Casos potencials	Espai aïllament	Responsable reubicar i custodiar l'alumne.	Responsable de trucar a la família	Responsable de comunicar el cas als Serveis Territorials
Tots els grups	Sala visites consultori	Càrrec directiu de guàrdia.	Tutor/a-Cap d'estudis adjunta-Càrrec directiu de guàrdia	Cap d'estudis adjunta

SEGUIMENT DE CASOS AMB LA COVID-19				
Alumne	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions. (Nom de la persona que ha fet l'actuació i del familiar que ha vingut a buscar l'alumne)	Persona de Salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària.	Persona referent del centre pels contactes amb salut. (Mantindrà contacte amb salut i farà seguiment del cas)

5.5.8 Gestió de residus

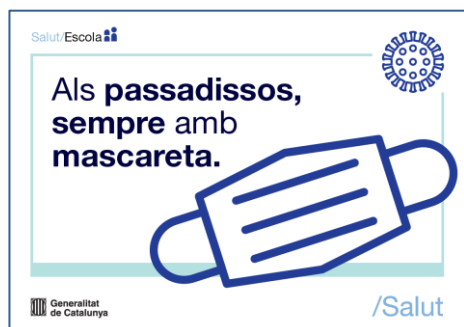
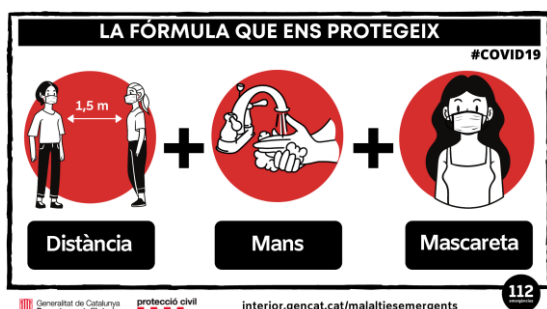
Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bossa. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta.

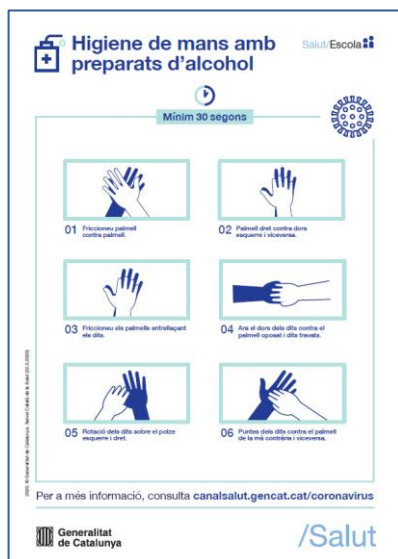
En cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

5.5.9 Cartells

L'institut Sa Palomera utilitzarà els cartells que ha dissenyat el Departament d'Educació, el Departament de Salut i el Departament d'Interior amb la finalitat d'unificar els models de missatge que difon la Generalitat de Catalunya. S'han triat cartells amb què els joves es puguin identificar.

Els cartells que utilitzarem seran els següents:





5.5.10 Accions contràries a les normes de convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre. Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne.

5.6 RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les relacions amb la comunitat educativa es faran de manera presencial sempre que es puguin garantir les mesures de seguretat.

5.6.1 Comunicació amb les famílies

La comunicació amb les famílies es farà a través de diferents canals:

- Les informacions generals i circulars informatives per a tot l'alumnat del centre es faran a través de l'App Duma interactiva, es penjaran a la plana web del centre i es divulgaran a través de Facebook i Instagram del centre.
- Les comunicacions referents a l'assistència, retards, incidències, deures, etc., es duran a terme a través de l'aplicació Tokapp del programa de gestió iEduca.
- Les reunions dels tutors amb els pares d'un grup classe de començament de curs es faran telemàticament, ja que no es pot garantir la distància de seguretat a les aules.
- Les reunions tutor/a-família per fer el seguiment de l'alumne es faran presencialment. Si no és possible garantir les condicions de seguretat es realitzaran telemàticament.
- Les reunions professors-família concertades per al dia dels pares es faran presencialment. Si no és possible garantir les condicions de seguretat es realitzaran telemàticament.
- Les famílies tindran el correu electrònic corporatiu del professorat i el telèfon del centre per poder consultar la informació que considerin necessària.
- L'AMPA ha obert un canal de Telegram per informar els pares sobre temes diversos.
- A les reunions telemàtiques s'utilitzarà l'eina de Google: <https://meet.google.com>.

5.6.2 Comunicació entre el claustre de professors

Les reunions del professorat es faran presencialment, sempre que les condicions de seguretat ho permetin; si no és possible garantir les condicions de seguretat, es faran telemàticament.

Reunions planificades	Tipus	Format	Periodicitat
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Consell de direcció	Planificació	Presencial/Telemàtica	Quinzenal
Coordinació pedagògica- Coordinadors de cicle	Coordinació	Presencial	Setmanal
Caps de departament	Coordinació	Presencial/Telemàtica	Sota convocatòria
Coordinadores cicle-Tutors	Coordinació	Presencial/Telemàtica	Setmanal
Equips docents	Coordinació	Presencial/Telemàtica	Setmanal
Departament	Coordinació	Presencial/Telemàtica	Setmanal
CAD	Coordinació	Presencial/Telemàtica	Setmanal
Consell Escolar	Executiva	Presencial/Telemàtica	Tres durant el curs
Claustre	Coordinació	Telemàtica	Mínim tres durant el curs
Comissions	Planificació/ Coordinació	Presencial/telemàtica	Sota convocatòria
Reunió FCT	Coordinació	Telemàtica	Sota convocatòria

L'eina de comunicació preferent serà el correu corporatiu.

5.6.3 Personal de secretaria, consergeria i neteja

La comunicació amb el personal d'administració i serveis del centre es farà presencialment o a través del correu corporatiu del centre.

6. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CAS DE CONFINAMENT

6.1. EQUIPAMENT TÈCNIC

L'equipament tècnic que hauran de tenir els alumnes i el professors per poder fer les classes de manera telemàtica és el següent:

- Ordinador portàtil o de sobretaula que compleixi les característiques mínimes següents:
 - Sistema operatiu Windows 10.
 - Processador Intel Celeron o l'equivalent de la marca AMD.
 - Memòria RAM de 4GB DDR3 o DDR4.
 - Disc dur d'estat sòlid SSD o eMMC, de 64 GB o 128 GB.
 - Pantalla d'11,6" format 16:9 (eviteu els de 15").
 - Webcam 720P HD.
 - WIFI 802.*.
 - Bluetooth 4.*.
 - Bateria de 10 h amb 4 Cel·les i 3000 mAh (mínim 6 hores).
 - 2x USB 2.0 o 3.0.
 - Resistència a l'aigua i als cops.
- Correu electrònic corporatiu de l'institut Sa Palomera: @sapalomera.cat
- Connexió a internet de qualitat que els permeti seguir les classes.
- Cercador Google Chrome per accedir a les eines Google: Gmail, Drive, Classroom, Meet, etc.
- Programari Microsoft Windows: Word, Excel, PowerPoint.
- Programari específic de cada matèria.

A començament del curs els coordinadors de cada cicle juntament amb els tutors faran un registre dels alumnes que no disposin de cap dispositiu per seguir telemàticament el curs i/o que no tinguin una connexió a internet de qualitat.

6.2. ASPECTES DIDÀCTICS

Els departament didàctics elaboraran les seves programacions preveient la possibilitat que els alumnes hagin de passar un període de temps confinats. En aquesta programació s'especificaran les competències de la matèria i les competències transversals que s'hauran de treballar, els continguts, els objectius que s'han d'assolir i els criteris d'avaluació que s'utilitzaran.

Al començament del curs, el professorat haurà d'activar les llicències digitals de la seva matèria i inscriure els alumnes a l'entorn virtual d'aprenentatge (EVA) que utilitzi: Classroom, moodle, altres.

Els tutors informaran les famílies dels mecanismes que es posaran a l'abast de l'alumnat per poder continuar la seva formació de manera virtual.

Les activitats que s'envien als alumnes han de ser prioritàriament competencials i cal seguir el principi que una hora de treball telemàtic equival a tres hores de classe presencial, 20 minuts de treball telemàtic equival a 60 minuts de treball presencial.

El centre establirà els mecanismes següents per fer el seguiment de l'alumnat:

- El professorat haurà d'omplir un full tipus excel amb la descripció de les activitats de la setmana, especificar l'eina TIC que s'ha d'utilitzar, el temps aproximat que ha de dedicar l'alumne a fer-la i fixar la data de lliurament. El tutor de cada curs serà l'encarregat de fer arribar la feina de la setmana a l'alumnat.
- El professorat haurà de fer el retorn de les activitats que ha dut a terme l'alumne.
- Coordinació pedagògica crearà una graella en format tipus excel per fer el seguiment setmanal de l'alumnat on el professorat de cada matèria haurà de fer una valoració del grau de lliurament de la feina de l'alumnat. Els valors que podrà utilitzar són:
 - **G**: Gens. No lliura cap feina.
 - **P**: Poc. Ha lliurat menys de la meitat de la feina.
 - **F**: Força. Ha lliurat més de la meitat de la feina.
 - **M**: Molt. Ha lliurat tota la feina.
- L'horari de classes del professorat i de l'alumnat durant el confinament és de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h. En aquest horari els alumnes han de poder fer les videoconferències i la feina que s'ha encomanat durant la setmana.
- Direcció d'estudis crearà una graella per a cada grup d'alumnes on el professorat podrà reservar hora per fer una videoconferència. Es considera que no cal abusar gaire dels Meets, com a molt 3/4 d'hora diaris per grup classe, per la qual cosa s'aconsella fer-ne un a la setmana per matèria. La videoconferència amb els tutors el divendres de 09:30 a 10:15 hores serà obligatòria.
- Els tutors dels grups hauran de fer el seguiment dels alumnes de la seva classe i estar en contacte amb les famílies. Caldrà que incideixin de manera especial en els alumnes amb més risc social i en les famílies que sol·licitin suport per millorar l'organització de la feina dels seus fills. En cas de tenir dificultats per poder contactar amb les famílies dels alumnes a través de correu electrònic es farà un seguiment telefònic i es portarà un registre de les trucades.

6.3. ORIENTACIONS PER AL TELETREBALL

6.3.1. Consells per a un teletreball eficient i saludable

Treballar des de casa no és tan fàcil com sembla: cal ser disciplinat o disciplinada.

Si convius amb altres persones, cal posar-los límits per evitar que afectin el teu rendiment. Han de tenir en compte els teus horaris, respectar-los i evitar interrompre't o fer soroll mentre treballes.

Abans de començar a treballar...

- **Marca't un horari.** Fixa una hora d'inici i de fi de jornada i planifica també les pauses que faràs (per exemple, per esmorzar o per dinar). Si és possible, adapta la teva jornada a les teves necessitats familiars o a les hores en què ets més productiu o productiva.
- **Vesteix-te i arregla't.** Treballar des de casa no vol dir passar-se tot el dia en pijama. Opta per roba còmoda.
- **Prepara el teu espai de treball:**
 - Habilita, si és possible, una habitació o una zona aïllada i separada. Evita utilitzar el portàtil al sofà o al llit.
 - Procura que la il·luminació sigui suficient i el més uniforme possible.
 - La cadira ha de ser confortable, preferiblement ergonòmica i que es pugui ajustar a la persona.
 - La taula ha de disposar d'espai suficient per poder posar-hi l'equip, el material accessori i treballar amb comoditat.
 - Assegura't que disposes de totes les eines necessàries i que la informació que gestiones en remot està protegida.
- **Organitza't la feina.** Fes una planificació setmanal i una de diària, totes dues realistes i amb un marge raonable entre tasques.

Mentre treballes:

- **Adopta una bona postura.** L'esquena ha d'estar ben recolzada, els avantbraços s'han de mantenir flexionats fins a 90° i recolzats sobre la taula sense enlairar les espatlles, i les cames han de formar un angle de 90°.
- **Mantingues una bona distància ull-pantalla** (d'entre 60 i 80 cm).
- **Fes pauses per mantenir la concentració i la productivitat:**
 - Pots programar alarmes per recordar-te'n.
 - Millor si són curtes (5-8 minuts) i freqüents (60-90 minuts).
 - Aprofita-les per aixecar-te, caminar i fer estiraments.

- Cada 20 minuts mira a un punt llunyà per descansar la vista de l'exposició a la pantalla de l'ordinador.
- **Aprofita les ocasions que es presentin per establir contacte amb els companys**, ja que t'ajudarà a evitar la sensació d'estar treballant sol o sola, però no n'abusis.
- **Comença una tasca i acaba-la en la mesura del possible**. La multitasca fa perdre temps.
- **Evita l'ús no professional de les xarxes socials**.
- **Procura no barrejar l'horari laboral amb les tasques domèstiques**.
- **Al final de la jornada, revisa la llista de tasques que has fet**.

6.3.2. Orientacions per facilitar la desconexió digital en l'entorn professional

El centre subscriu les *Orientacions per facilitar la desconexió digital en l'entorn professional i personal* del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquest document ressenya un seguit de bones pràctiques que ajudaran a respectar el dret a la desconexió digital del professorat i de l'alumnat.

- Convocar reunions virtuals preferentment en la franja horària de presència o de disponibilitat obligatòria, de 09:00 h a 14:00 h horari de matí; de 15:00 h a 20:00 h horari de tarda i de 17:00 h a 21:00 h horari de nit.
- Utilitzar les eines electròniques de comunicació que el centre ha adoptat: el correu corporatiu @sapalomera.cat; el Google Meet. No són mitjans corporatius el WhatsApp, els correus tipus @gmail, @hotmail, etc.
- Evitar enviar correus electrònics de feina i/o comunicacions en la franja horària de 19:00 h a 07:30 h.
- Adoptar l'hàbit de compaginar moments de desconexió digital i fer feina fora de línia.
- No utilitzar els mitjans de la corporació fora de la jornada laboral.

7. PLA DE NETEJA

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas que sigui necessari les de neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Es farà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i es garantirà la neteja i desinfecció durant el dia dels espais que ho requereixin, especialment les aules que s'ocuparan en doble torn d'alumnes, sales de reunions i els WC.

S'utilitzaran els desinfectants apropiats i amb mesura seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

L'alumnat i el professorat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai. Aquesta col·laboració estarà inscrita dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid-19.

L'empresa de neteja aplicarà els protocols de neteja i desinfecció recomanats per les institucions competents. La direcció del centre vetllarà pel seu compliment.

El centre adaptarà els llistats de comprovació per a l'obertura a l'inici de curs i l'obertura diària. (Annex IV i V)

8. PLA D'APLICACIÓ

Del 03-07 al 23-07	• Neteja i desinfecció del centre. • Col·locació dels dispensador de gel hidroalcohòlic. • Revisió contracte amb l'empresa de neteja. • Compra de mascaretes, pantalles i gel hidroalcohòlic. • Redacció provisional del Pla d'actuació per al curs 2020-2021.
Del 27-07 al 31-07	• Presentació del pla als caps de departament i als coordinadors de cicle.
Del 17-08 al 31-08	• Modificació de la documentació del centre per introduir les línies del Pla d'actuació.
04-09-2020	• Presentació del Pla d'actuació al claustre de professors.
15-09-2020	• Aprovació del Pla pel Consell Escolar.

ANNEX I – Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies.

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, **marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- | | |
|---|--|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Mal de panxa |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Congestió nasal | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, **marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- | | |
|---|--|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Calfreds |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Falta d'olfacte de gust | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

(1) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar, utilitzeu la primera llista.

ANNEX II – Declaració responsable per a les famílies d'alumnes menors d'edat

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

A817.V01-20

ANNEX III- Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys

Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (batxillerat i altres ensenyaments)

Dades personals

Nom de l'alumne/a	DNI/NIE/Passaport
Centre educatiu	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Tinc el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que no pateixo cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

☐ Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

ANNEX IV – Llistat de comprovació per a l'obertura de l'institut Sa Palomera a l'inici de curs.

Acció	C (En curs)	F (Fet)
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i el manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

ANNEX V – Llistat de comprovació per a l'obertura diària de l'institut Sa Palomera.

Acció	C (En curs)	F (Fet)
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de més contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		